



Heb je affiniteit met Risicobeheersing?

Vind je het leuk om te plannen, notuleren, projecten te ondersteunen en te ontzorgen? Ben jij het extern geheugen voor de teamleiders Risicobeheersing en wil je hen ondersteunen wanneer dit nodig is?

Vanwege een interne overstap van de huidige secretaresse zijn we voor de vier thema's Risicobeheersing (Brandveilig Leven, Omgevingsveiligheid, Veilig Bouwen en Toezicht & Handhaving) op zoek naar een enthousiaste:

Secretaresse Risicobeheersing

(HR21: Medewerker administratief & secretariael III)

28 – 36 uur per week

Wat ga je doen?

- Je bent de secretaresse voor de drie teamleiders binnen Risicobeheersing.
- Je verricht secretariële taken: telefoon beantwoorden, correspondentie, plannen van afspraken, organiseren representatieve activiteiten, ondersteuning bij projecten en andere voorkomende werkzaamheden.
- Je draagt zorg voor de voorbereiding van besprekingen, notuleren en zorgt voor de voortgangsbewaking van genomen besluiten en gemaakte afspraken.
- Je werkt nauw samen met de managementassistente van Risicobeheersing.
- Je bent vraagbaak voor collega's en (keten-) partners.
- Je werkt nauw samen met de andere secretaresses en je vervangt elkaar bij afwezigheid.

Wat breng je mee?

- Je hebt ten minste een relevante mbo-4 opleiding en ruime secretariële ervaring.
- Je beschikt over goede digitale vaardigheden, waaronder goede beheersing van het Officepakket.
- Je kunt goed plannen en organiseren.
- Je bent flexibel, proactief, nauwkeurig, integer en stressbestendig.
- Je communiceert, zowel mondeling als schriftelijk, uitstekend en bent daarbij representatief, klant- en servicegericht.
- Je bent een teamspeler die ook goed zelfstandig kan werken.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B;
- Je handelt vanuit onze drie kernwaarden 'vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap'.

Wat bieden we jou?

Een interessante uitdaging voor een salaris van maximaal € 3.018 bruto bij een aanstelling van 36 uur, volgens schaal 6 van de Salaristabel gemeenteambtenaren.

De rechtspositie is gebaseerd op de Arbeidsvoorwaardenregeling-VRGZ.

Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een individueel keuzebudget van circa 17% van je bruto jaarloon dat je kunt inzetten voor o.a. verlof, geld of studie.

Afhankelijk van je opleiding en/of ervaring word je tijdelijk of vast geplaatst in deze functie.

Indien je reeds in vaste dienst bent bij de VRGZ, behoud je wel je vaste aanstelling bij de VRGZ. Heb je momenteel een tijdelijke aanstelling, ben je vrijwilliger of een externe kandidaat, dan word je eerst tijdelijk aangesteld voor de periode van een jaar. Bij goed functioneren volgt dan in beginsel een vaste aanstelling.

Brandweer Gelderland-Zuid maakt deel uit van Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. In Veiligheidsregio Gelderland-Zuid werken de hulpdiensten van brandweer en ambulancezorg en veertien gemeenten samen om grootschalige incidenten, rampen en crises te voorkomen, te bestrijden en te beperken.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.

Bijzonderheden

De standplaats wordt in onderling overleg bepaald evenals het definitieve aantal uren.

De gesprekken worden in overleg met de kandidaten in oktober ingepland.

Affiniteit met de vrijwillige brandweer is een pré.

De bereidheid om een rol of taak in de crisisorganisatie te vervullen is een pré.

Bij aanstelling vragen we je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Marcel Meeuse, Manager brandweer
06 – 53 64 41 93

of

Melvin Wind, teamleider ondersteuningspool risicobeheersing
06 – 10 79 63 11.

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv uiterlijk **24 september 2022**

Mail je reactie naar

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
pzsollicitatie@vrgz.nl

Vermeld in de onderwerpregel **VR 59-22 en je naam.**



BRANDWEER
Gelderland-Zuid