



Heb je affiniteit met Risicobeheersing?

Vind je het leuk om correspondentie te controleren, afspraken in te plannen en samen te werken met verschillende teams? Ben jij scherp op taal en spring je graag bij in andere werkzaamheden bij drukte of vakantieperiode?

Vanwege pensionering zijn wij voor de vier thema's Risicobeheersing (Brandveilig Leven, Omgevingsveiligheid, Veilig Bouwen en Toezicht & Handhaving) op zoek naar een enthousiaste:

Administratief medewerker Risicobeheersing

(HR21: Medewerker administratief & secretariael IV)

20 uur per week

Wat ga je doen?

- Je plant afspraken in voor het team Toezicht & Handhaving en Brandveilig Leven in de gehele regio.
- Je werkt samen met je collega's binnen de ondersteuningspool Risicobeheersing om de werkzaamheden te verdelen en daar waar mogelijk te processen te optimaliseren.
- Je ondersteunt de procesondersteuner Risicobeheersing bij drukte of vakantie, waarbij je ingekomen adviesaanvragen inboekt en koppelt aan ons procesbeheersysteem.
- Je controleert de uitgaande correspondentie van alle vier de thema's zowel op spelling als zinsopbouw.
- Je draagt zorg voor de verzending van de correspondentie.

Wat breng je mee?

- Je hebt een relevante administratieve of secretariële opleiding.
- Je bent goed thuis in de officepakketten.
- Je hebt kennis van en ervaring met ICT-pakketten, zoals een procesbeheersysteem (Join, Squit2020).
- Je werkt zorgvuldig, bent zelfstandig en in staat om op tijd hulp te vragen bij en hulp te geven aan je collega's.
- Je schriftelijke- en communicatieve vaardigheden zijn uitstekend en je bent daarbij klant- en servicegericht.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B.
- Je handelt vanuit onze drie kernwaarden 'vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap'.

Wat bieden we jou?

Een interessante uitdaging voor een salaris van maximaal € 2.874 bruto bij een aanstelling van 36 uur, volgens schaal 5 van de Salaristabel gemeentebestuuraren.

De rechtspositie is gebaseerd op de Arbeidsvoorwaardenregeling-VRGZ.

Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een individueel keuzebudget van circa 17% van je bruto jaarloon dat je kunt inzetten voor o.a. verlof, geld of studie.

Afhankelijk van je opleiding en/of ervaring word je tijdelijk of vast geplaatst in deze functie. Indien je reeds in vaste dienst bent bij de VRGZ, behoud je wel je vaste aanstelling bij de VRGZ. Heb je momenteel een tijdelijke aanstelling, ben je vrijwilliger of een externe kandidaat, dan word je eerst tijdelijk aangesteld voor de periode van een jaar. Bij goed functioneren volgt dan in beginsel een vaste aanstelling.

Brandweer Gelderland-Zuid maakt deel uit van Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. In Veiligheidsregio Gelderland-Zuid werken de hulpdiensten van brandweer en ambulancezorg en veertien gemeenten samen om grootschalige incidenten, rampen en crises te voorkomen, te bestrijden en te beperken.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs, delen wel.

Bijzonderheden

Je werkdagen zijn maandag, dinsdag en donderdag.

De standplaats wordt in onderling overleg bepaald op basis van je woonplaats en de standplaatsen van de collega's in de ondersteuningspool Risicobeheersing.

De gesprekken worden gehouden op **10 oktober 2022**

Affiniteit met de vrijwillige brandweer is een pré.

De bereidheid om een rol of taak in de crisisorganisatie te vervullen is een pré.

Bij aanstelling vragen we je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Marcel Meeuse, Manager brandweer 06 – 53 64 41 93

of Melvin Wind, teamleider ondersteuningspool risicobeheersing 06 – 10 79 63 11.

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv uiterlijk **24 september 2022**

Mail je reactie naar

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
pzsollicitatie@vrgz.nl

Vermeld in de onderwerpregel **VR 58-22 en je naam.**



BRANDWEER
Gelderland-Zuid