



Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is dé partner op het gebied van ambulance-, brandweezorg en crisisbeheersing, met oog voor sociale veiligheid. Onze ambitie is het op uitstekende wijze leveren van diensten aan iedereen die woont, werkt en verblijft in Gelderland-Zuid en daarmee in belangrijke mate bijdragen aan een veilige leefomgeving. Wij worden gekenmerkt als verbinders van veiligheid en staan midden in de samenleving.

Het team HRM S&I (Service & Informatie) is onderdeel van de afdeling HRM en ondersteunt zowel Veiligheidsregio Gelderland-Zuid als GGD Gelderland-Zuid en is verantwoordelijk voor de personeels- en salarisadministratie. Het team HRM S&I bestaat uit zelfstandig werkende professionals die hun eigen verantwoordelijkheden kennen en nemen en daarbij prettig samenwerken. Het werkveld is volop in ontwikkeling; de aankomende tijd ligt de nadruk op doorontwikkeling, digitalisering, procesverbetering.

**Denk je vanuit de klant, ben je servicegericht én tegelijkertijd een administratieve kei?
Kom dan het team HRM service & informatie versterken in de functie van**

Medewerker HRM service & informatie

HR21-functie: Medewerker bedrijfsvoering III

32 – 36 uur per week

Wat ga je doen?

- Je bent verantwoordelijk voor de volledige personeelsadministratie, je zorgt ervoor dat de personeelsdossiers op orde zijn door mutaties op de juiste wijze te verwerken.
- Je bent aanspreekpunt voor onze medewerkers en voorziet medewerkers van informatie over personele aangelegenheden.
- Je ondersteunt leidinggevenden bij het invoeren van mutaties en de HR-adviseurs bij alle voorkomende administratieve en organisatorische werkzaamheden.
- Je verdiept je in een aantal HR-onderwerpen waarvoor je de specialist van het team bent.
- Je levert een actieve bijdrage aan het verder professionaliseren van de afdeling en de doorontwikkeling van ons personeelsmanagementsysteem AFAS.

Wat breng je mee?

- Een afgeronde mbo-opleiding bijvoorbeeld richting Personeel & Arbeid of Administratie.
- Je hebt werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Je bent digitaal sterk onderlegd en hebt ervaring met HR-personeelssystemen; kennis van AFAS is een pre.
- Je bent klant- en servicegericht, gedreven, flexibel en werkt graag in teamverband.
- Meedenken en meewerken aan verbetering geeft je energie.
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Je handelt vanuit onze drie kernwaarden: 'Vertrouwen', 'Probleemoplossend' en 'Eigenaarschap'.

Wat bieden we jou?

Een salaris van maximaal € 3.301,- volgens schaal 7 van de Salaristabel gemeentebtenaren, bij een aanstelling van 36 uur.

Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een individueel keuzebudget van circa 17% van je bruto jaarloon dat je kunt inzetten voor o.a. verlof.

Een tijdelijke aanstelling van een jaar. Bij goed functioneren volgt in principe een vaste aanstelling.

Bijzonderheden

Dit is een externe vacature.

De standplaats is Nijmegen, hybride werken behoort tot de mogelijkheden (inclusief thuiswerkvergoeding).

Je bent bereid een taak of rol in de crisisorganisatie te vervullen.

Bij aanstelling vragen wij je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Michel Belga
Interim teamleider HRM service & informatie
06 231 909 47

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv graag **uiterlijk 15 juni 2022**

Mail je reactie naar

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
pzsollicitatie@vrqz.nl

Vermeld in de onderwerpregel **VR 44-22 en je naam**