



Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is dé partner op het gebied van ambulance-, brandweezorg en crisisbeheersing, met oog voor sociale veiligheid. Onze ambitie is het op uitstekende wijze leveren van diensten aan iedereen die woont, werkt en verblijft in Gelderland-Zuid en daarmee in belangrijke mate bijdragen aan een veilige leefomgeving. Wij worden gekenmerkt als verbinders van veiligheid en staan midden in de samenleving.

De sector Bedrijfsvoering bestaat uit de afdelingen Financiën & Control (F&C), Vastgoed & Facility, HRM en Informatiemanagement. Bedrijfsvoering ondersteunt de primaire processen van zowel Veiligheidsregio Gelderland-Zuid als GGD Gelderland-Zuid. Momenteel maakt de sector een veranderslag door waarbij de focus ligt op samenhang en verbinding.

Het team HRM Service & Informatie (S&I) is onderdeel van de afdeling HRM. Het team bestaat uit administratief medewerkers, medewerkers salarisadministratie en een salarisadministrateur, een functioneel beheerder en een medewerker kwaliteit (procesbeheerder). De kernwaarden van de organisatie - vertrouwen, probleemoplossend eigenaarschap - passen goed bij de manier van werken binnen het team S&I. Het team bestaat uit zelfstandig werkende professionals die hun eigen verantwoordelijkheden kennen en nemen. De komende twee jaar ligt de nadruk op doorontwikkeling, digitalisering, procesverbetering.

Wij zoeken een tweede

HR-medewerker kwaliteit / procesontwikkelaar met plezier in verandering en (door-)ontwikkeling

HR21: Medewerker beleidsuitvoering II
32 – 36 uur per week

Wat ga je doen?

- Je ben initiator en kartrekker van de (door-)ontwikkeling: het zoveel mogelijk digitaliseren en optimaliseren van de HR-processen.
- Je analyseert onze huidige processen en bepaalt welke procesverbeteringen doorgevoerd kunnen/moeten worden.
- Je richt nieuwe processen in conform beleid, CAO en wensen van de organisatie.
- Je borgt CAO-wijzigingen in de uitvoering en inrichting van de processen.
- Je werkt nauw samen met het team S&I, waaronder onze functioneel beheerder, en onze interne klanten om tot een juiste inrichting van de processen te komen.
- Je maakt heldere procesbeschrijvingen en weet de wijzigingen ook over te brengen op het team HRM (S&I en HR-adviseurs) en onze interne klanten
- Je maakt betrokken medewerkers en interne klanten bewust van hun rol in het proces en hun bijdrage aan de resultaten.
- Je bent vraagbaak voor procesgerelateerde vragen en wensen.
- Je geeft gevraagd en ongevraagd advies op o.a. het gebied van inrichting van de processen en mogelijke verbeteringen daarvan.
- Je bent mede-eigenaar van de AO/IC van HR, die nog verder uitgewerkt en opgesteld moet worden in samenwerking met de afdeling Financiën.

Wat breng je mee?

- Je hebt een relevante hbo-opleiding, aangevuld met functiegerichte vakopleidingen, 'lean' is een pre.
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie.
- Je hebt affiniteit en ervaring met het optimaliseren en digitaliseren van werkprocessen/workflows, bij voorkeur in AFAS.
- Je bent communicatief sterk
- Je werkt gestructureerd en accuraat.
- Je bent in staat om ook in lastige situaties de juiste afwegingen te maken en deze te onderbouwen.
- Je bent analytisch sterk, proactief, kunt buiten de kaders denken, bent een bouwer en stressbestendig.
- Je handelt vanuit onze drie kernwaarden 'vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap'.



Wat bieden we jou?

We bieden je een salaris tot maximaal € 4.048,- bij een aanstelling van 36 uur volgens schaal 9 van de Salaristabel gemeenteambtenaren.

De rechtspositie is gebaseerd op de Arbeidsvoorwaardenregeling-VRGZ.

Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een individueel keuzebudget van circa 17% van je bruto jaarloon dat je kunt inzetten voor o.a. verlof, geld of studie.

In eerste instantie krijg je een tijdelijke aanstelling van een jaar.

Bijzonderheden

De standplaats is Nijmegen.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Je bent bereid een taak of rol in de crisisorganisatie te vervullen.

Bij aanstelling vragen wij je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Brenda van Maastrigt teamleider HRM Service & Informatie 06 830 182 54

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv graag uiterlijk **13 februari 2022**

Mail je reactie naar

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
pzollicitatie@vrgz.nl

Vermeld in de onderwerpregel **VR 05-22** en je naam

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.