



Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is dé partner op het gebied van ambulance-, brandweezorg en crisisbeheersing, met oog voor sociale veiligheid. Onze ambitie is het op uitstekende wijze leveren van diensten aan iedereen die woont, werkt en verblijft in Gelderland-Zuid en daarmee in belangrijke mate bijdragen aan een veilige leefomgeving. Wij worden gekenmerkt als verbinders van veiligheid en staan midden in de samenleving.

Ben jij een proactieve spin in het web? Kom dan de sectoren Bedrijfsvoering en Crisisbeheersing ondersteunen in de functie van

Secretaresse

HR21-functie: Medewerker administratief en secretariael III
36 uur per week

Wat ga je doen?

- Je voert samen met je collega's het secretariaat van de sectoren Bedrijfsvoering en Crisisbeheersing, waarbij jij je primair richt op de sector Crisisbeheersing.
- Je verricht secretariële taken: telefoon, correspondentie, plannen van afspraken, post en archivering en andere voorkomende administratieve werkzaamheden.
- Je draagt zorg voor de voorbereiding van besprekingen en zorgt voor de voortgangsbewaking van genomen besluiten en gemaakte afspraken.
- Je bent vraagbaak voor collega's en (keten-)partners.
- Je werkt nauw samen met de andere secretarissen en vervangt elkaar waar nodig.

Wat breng je mee?

- Je hebt een relevante mbo-4 opleiding en ruime secretariële ervaring.
- Je beschikt over goede digitale vaardigheden, waaronder goede beheersing van het Officepakket.
- Je kunt goed plannen en organiseren.
- Je bent flexibel, proactief, nauwkeurig en stressbestendig.
- Je communiceert, zowel mondeling als schriftelijk, uitstekend en bent daarbij representatief, klant- en servicegericht.
- Je bent een teamspeler die ook goed zelfstandig kan werken.
- Je handelt vanuit onze drie kernwaarden 'vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap'.

Wat bieden we jou?

Een mooie interessante uitdaging voor een bruto maandsalaris van maximaal € 2.904 volgens schaal 6 van de Salaristabel gemeentebestuurders, bij een aanstelling van 36 uur.

Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een individueel keuzebudget van circa 17% van je bruto jaarloon dat je kunt inzetten voor o.a. verlof, geld of studie.

In eerste instantie krijg je een contract van een jaar. Bij goed functioneren, kan een vast dienstverband volgen.

Bijzonderheden

Je standplaats is Nijmegen.

Je bent bereid een taak of rol in de crisisorganisatie te vervullen.

Bij aanstelling vragen wij je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Hanny Smits, coördinator secretariaat Bedrijfsvoering en Crisisbeheersing 06 536 965 58

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv graag uiterlijk **5 december 2021**

Mail je reactie naar

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
pzsollicitatie@vrqz.nl

Vermeld in de onderwerpregel **VR 61-21 en je naam**

www.vrqz.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.