



Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is dé partner op het gebied van ambulance-, brandweezorg en crisisbeheersing, met oog voor sociale veiligheid. Wij leveren op uitstekende wijze diensten aan iedereen die woont, werkt en verblijft in Gelderland-Zuid en dragen daarmee in belangrijke mate bij aan een veilige leefomgeving. Wij worden gekenmerkt als verbinders van veiligheid en staan midden in de samenleving.

De afdeling Vastgoed- & Facility Management bestaat uit vastgoed, projecten, inkoop, contractmanagement en operationeel vastgoed & facility management (servicedesk, hospitality- en receptiedienstverlening). Deze taken worden verricht voor de VRGZ en op basis van een dienstverleningsovereenkomst ook voor de GGD Gelderland-Zuid.

We hebben vacatureruimte voor een

Receptionist

HR21: Medewerker publiek V

10 uur per week

Wat ga je doen?

- Je staat mensen op een representatieve, efficiënte en klantvriendelijke manier te woord aan de balie en de telefoon.
- Je verstrekt informatie aan medewerkers en externen.
- Je houdt toezicht op de publieksruimte en signaleert onregelmatigheden.
- Je neemt poststukken en pakketjes in ontvangst en ondersteunt bij de fysieke uitleen van apparatuur en middelen.
- Je bent telefonische achterwacht voor secretariaten.

Wat breng je mee?

- Je hebt minimaal een vmbo-niveau 3/4 werk- en denkniveau.
- Je hebt bij voorkeur een receptionistenopleiding.
- Je hebt ervaring als receptionist en/of met klantencontacten.
- Je hebt goede kennis van Outlook.
- Je bent klantvriendelijk en gastvrij en je beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Je ontwikkelt graag mee met de organisatie en bent bereid tot leren.
- Je handelt vanuit onze drie kernwaarden 'vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap'.

Wat bieden we jou?

We bieden je een salaris tot maximaal € 2.627,- bij een aanstelling van 36 uur, volgens schaal 4 van de Salaristabel gemeenteambtenaren.

De rechtspositie is gebaseerd op de Arbeidsvoorwaardenregeling VRGZ

Afhankelijk van je opleiding en/of ervaring word je voor vast of tijdelijk aangesteld in deze functie. Bij een tijdelijke aanstelling op deze functie, behoud je wel een vaste aanstelling bij de VRGZ. Heb je momenteel een tijdelijke aanstelling of ben je vrijwilliger, dan word je eerst tijdelijk aangesteld voor de periode van een jaar. Bij goed functioneren volgt in beginsel een vaste aanstelling.

Bijzonderheden

Dit is een externe vacature.

Je vaste werkdagen worden dinsdag- en woensdagmiddag. Daarnaast ben je flexibel oproepbaar voor bijvoorbeeld ziekte- en vakantievervangings. De werktijden hiervan zijn tussen 8.00 en 17.00 uur.

Incidenteel ben je buiten deze tijden inzetbaar bij crisissituaties.

Bij aanstelling vragen we om een Verklaring omtrent gedrag.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Vera Abels
teamleider Vastgoed- & Facility Management
06 831 761 85

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv graag uiterlijk **29 juni 2021**

Mail je reactie naar
Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
pzsollicitatie@vrgz.nl

Vermeld in de onderwerpregel
VR 33-21 en je naam