



Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is dé partner op het gebied van ambulance-, brandweezorg en crisisbeheersing, met oog voor sociale veiligheid. Onze ambitie is het op uitstekende wijze leveren van diensten aan iedereen die woont, werkt en verblijft in Gelderland-Zuid en daarmee in belangrijke mate bijdragen aan een veilige leefomgeving. Wij worden gekenmerkt als verbinders van veiligheid en staan midden in de samenleving.

De ondernemingsraad (OR) is een van medezeggenschapsraden van de VRGZ en heeft 15 leden. Deze leden behartigen de belangen van het personeel van de VRGZ door mee te denken en mee te praten over het beleid en andere zaken die het personeel aangaan.

**Heeft medezeggenschap jouw interesse en ben je een pro-actieve spin in het web?
Kom dan de OR secretariael en organisatorisch ondersteunen in de functie van**

Ambtelijk secretaris OR

HR21-functie: Medewerker administratief en secretariael II
12 uur per week

Wat ga je doen?

- Je doet alle voorkomende secretariële en ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de OR:
 - Plannen vergaderingen en de voorbereiding daarvan;
 - Verslagleggen van de eigen OR vergaderingen en de overlegvergaderingen met de bestuurder;
 - Uitwerken van brieven, verslagen en andere stukken;
 - Bewaken van processen, gemaakte afspraken en besluiten;
 - Beheren en toegankelijk houden van het OR-archief.
- Je bent aanspreekpunt en vormt loketfunctie voor de OR.
- Je verzorgt de communicatie met de achterban.
- Je ondersteunt de OR bij de organisatie van de verkiezingen.
- Je ondersteunt het georganiseerd overleg (GO) secretariael en organisatorisch.

Wat breng je mee?

- Je beschikt over minimaal een relevante mbo-opleiding.
- Je hebt ervaring in een secretariële functie; ervaring met het werken in een OR of veiligheidsregio is een pre.
- Je hebt ruime ervaring in een digitale werkomgeving, onder meer met Officepakketten.
- Je kunt snel schakelen, prioriteiten stellen, goed informatie verzamelen, plannen en organiseren.
- Je neemt initiatief, bent nauwkeurig en flexibel.
- Je communiceert zowel mondeling als schriftelijk uitstekend en bent daarbij klant- en servicegericht.
- Je bent een teamplayer die ook goed zelfstandig kan werken.
- Je handelt vanuit onze drie kernwaarden 'vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap'.

Wat bieden we jou?

Een interessante uitdaging voor een bruto maandsalaris van maximaal € 3.176,- bij een aanstelling van 36 uur volgens schaal 7 van de Salaristabel gemeenteambtenaren.

Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een individueel keuzebudget van circa 17% van je bruto jaarloon dat je kunt inzetten voor o.a. verlof, geld of studie.

In eerste instantie krijg je een aanstelling voor een jaar met uitzicht op een Bij goed functioneren volgt een vast dienstverband.

Bijzonderheden

We zoeken iemand die zich voor langere tijd wil verbinden aan onze organisatie.

Je bent bereid een taak of rol in de crisisorganisatie te vervullen.

Bij aanstelling vragen wij je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Harm Vink, voorzitter OR
06 513 314 70

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv graag uiterlijk **13 december 2020**

Mail je reactie naar

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
pzsollicitatie@vrgz.nl

Vermeld in de onderwerpregel **VR 39-20 en je naam**

www.vrgz.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.