



Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is dé partner op het gebied van ambulance-, brandweezorg en crisisbeheersing, met oog voor sociale veiligheid. Onze ambitie is het op uitstekende wijze leveren van diensten aan iedereen die woont, werkt en verblijft in Gelderland-Zuid en daarmee in belangrijke mate bijdragen aan een veilige leefomgeving. Wij worden gekenmerkt als verbinders van veiligheid en staan midden in de samenleving.

De sector Bedrijfsvoering bestaat uit de afdelingen Financiën & Control, Vastgoed & Facility, HRM en Informatiemanagement. Bedrijfsvoering ondersteunt de primaire processen van zowel Veiligheidsregio Gelderland-Zuid als van GGD Gelderland-Zuid. Momenteel maakt de sector een veranderslag door waarbij de focus ligt op samenhang en verbinding.

Landelijke ontwikkelingen in combinatie met regionale behoeften op het gebied van informatiemanagement en ICT maken strategische beleidsbeslissingen noodzakelijk. Daarnaast is inhoudelijke coördinatie van informatiemanagement en ICT binnen de VRGZ steeds meer noodzakelijk. Als afdelingsmanager Informatievoorziening geef je leiding aan drie teams: Documentaire informatievoorziening, ICT en Informatiemanagement.

**We zoeken een bevoegen en inspirerende**

## **Afdelingsmanager Informatievoorziening**

HR21-functie: Tactisch leidinggevende II

**36 uur per week**

### **Wat ga je doen?**

Je focus ligt op het ontwikkelen en concretiseren van een visie op informatiemanagement en ICT aan de hand van een meerjarenbeleidsplan. Je ontwikkelt en implementeert informatiemanagement op strategisch en tactisch niveau en je neemt hierin de landelijke ontwikkelingen mee. Je bent informatiemakelaar door de informatievraag en het aanbod bij elkaar te brengen. Ook stimuleer je de deskundigheid in het maken van keuzes ten aanzien van informatiegebruik en ICT-investeringen. Je draagt zorg voor het realiseren van een governancestructuur en zorgt dat de businessprocessen optimaal ondersteund worden door softwaresystemen. Je geeft coachend leiding, je bent inspirerend en sturend waar nodig; je geeft medewerkers en de teams de ruimte zich te ontwikkelen.

### **Wat breng je mee?**

- Je hebt een academisch werk- en denkniveau met een opleiding Informatiemanagement en/of ICT, bedrijfskunde of bestuurskunde met een informatiekundige ICT-component.
- Je hebt ruime ervaring met informatiemanagement en ICT in complexe organisaties.
- Je hebt ruime ervaring in het managen van een afdeling.
- Je kunt op strategisch niveau opereren en je hebt inzicht in maatschappelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen.
- Je kunt met overtuigingskracht en met oog voor verhoudingen je standpunten naar voren brengen.
- Je bent inspirerend, coachend, innovatief en resultaatgericht.
- Je handelt vanuit onze drie kernwaarden 'vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap'.

### **Wat bieden we jou?**

Een mooie en interessante uitdaging voor een bruto maandsalaris van maximaal € 5.756,- volgens schaal 12 van de Salaristabel gemeenteambtenaren, bij een aanstelling van 36 uur.

Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een individueel keuzebudget van circa 17% van je bruto jaarloon dat je kunt inzetten voor o.a. verlof, geld of studie.

Een tijdelijke aanstelling van een jaar. Bij goed functioneren volgt een vaste aanstelling.

Ruimte voor innovatie, een breed divers netwerk en een organisatie met betrokken enthousiaste medewerkers.

### **Bijzonderheden**

Deze vacature wordt tegelijkertijd intern en extern geplaatst. Interne medewerkers hebben hierbij voorrang op externe medewerkers.

Hoe en wanneer de sollicitatiegesprekken worden gepland is afhankelijk van de ontwikkelingen rond het coronavirus.

Je bent bereid een taak of rol in de crisisorganisatie te vervullen.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Bij aanstelling vragen wij je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

### **Nieuwsgierig?**

Neem gerust contact op met Peter Kramer, manager Bedrijfsvoering, 06-30088241

### **Geïnteresseerd?**

We ontvangen je motivatie en cv graag uiterlijk **15 mei 2020**

### **Mail je reactie naar**

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid  
[pzsollicitatie@vrgz.nl](mailto:pzsollicitatie@vrgz.nl)

Vermeld in de onderwerpregel **VR 17-20** en **je naam**

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.*