



Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is dé partner op het gebied van ambulance-, brandweerzorg en crisisbeheersing, met oog voor sociale veiligheid. Onze ambitie is het op uitstekende wijze leveren van diensten aan iedereen die woont, werkt en verblijft in Gelderland-Zuid en daarmee in belangrijke mate bijdragen aan een veilige leefomgeving. Wij worden gekenmerkt als verbinders van veiligheid en staan midden in de samenleving.

De afdeling Bedrijfsvoering is een ondersteunende afdeling die zich richt op de ondersteuning van de primaire processen op het terrein van Facilitymanagement, HRM, Financiën & Control en Informatievoorziening. Deze ondersteunende diensten worden op basis van een dienstverleningsovereenkomst ook uitgevoerd voor GGD Gelderland-Zuid.

**Ben jij klant- en servicegericht, heb je cijfermatig inzicht en heb je kennis van AFAS?
Kom dan het team HRM service en informatie versterken in de functie van**

Medewerker salarisadministratie

HR21-functie: Medewerker bedrijfsvoering III

20 – 24 uur per week

Wat ga je doen?

Wij zijn in januari gaan werken met AFAS en zoeken een nieuwe collega die het leuk vindt om een bijdrage te leveren aan de doorontwikkeling van het pakket. Daarnaast is er het reguliere werk binnen de salarisadministratie:

- Uitvoeren/beheren van de salarisadministratie en verwerken van mutaties en gegevens.
- Uitvoeren van salariscontroles, verklaren van verschillen en uitvoeren van berekeningen.
- Archiveren van salaris- en personeelsgegevens en beheren van de desbetreffende dossiers.
- Verstrekken van (management-)informatie en opstellen van overzichten.
- Optreden als vraagbaak en geven van aanwijzingen voor salaris-technisch gerelateerde vragen.

Wat breng je mee?

- Je hebt een relevante mbo-4 opleiding, aangevuld met een praktijkdiploma loonadministratie en gedegen kennis van Excel.
- Je hebt ervaring als medewerker salarisadministratie, bij voorkeur binnen een complexe organisatie.
- Je hebt kennis van AFAS (met name de salarisverwerking binnen AFAS), de CAR-UWO en/of Ambulance CAO en relevante wet- en regelgeving.
- Je beschikt over cijfermatig inzicht en analytisch vermogen.
- Je bent klant- en servicegericht, gaat proactief te werk, bent stressbestendig en je kunt hoofd- en bijzaken scheiden.
- Je handelt vanuit onze drie kernwaarden 'vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap'.

Wat bieden we jou?

Een mooie, interessante uitdaging voor een bruto maandsalaris van maximaal € 3.114,- volgens schaal 7 van de Salaristabel gemeentebtenaren, bij een aanstelling van 36 uur.

Een tijdelijke aanstelling met de intentie deze om te zetten in een vaste aanstelling bij goed functioneren.

Een rechtspositie op basis van de Arbeidsvoorwaardenregeling VRGZ.

Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een individueel keuzebudget van circa 17% van je bruto jaarloon dat je kunt inzetten voor o.a. verlof, geld of studie.

Bijzonderheden

De standplaats is Nijmegen.

Je bent bereid een taak of rol in de crisisorganisatie te vervullen.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Bij aanstelling vragen wij je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Brenda van Maastrigt teamleider HRM service & informatie 06 554 266 40

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv graag uiterlijk **29 maart 2020**

Mail je reactie naar Veiligheidsregio Gelderland-Zuid pzsollicitatie@vrgz.nl

Vermeld in de onderwerpregel **VR 11-20 en je naam**

www.vrgz.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.