



Overdrachtsdossier meldkamer Nijmegen

Dossier in het kader van de overdracht van het beheer van de meldkamer Nijmegen naar de Landelijke Meldkamer Samenwerking per 1 januari 2020



Versie 1.0

Oktober 2019

1 Inleiding

Aanleiding

In 2012 heeft het kabinet Rutte I haar voornemen bekend gemaakt om te komen tot één landelijke meldkamerorganisatie met tien genetwerkte meldkamers in Nederland. Dit voornemen leidde in 2013 tot het ondertekenen van het landelijk transitieakkoord “Meldkamer van de Toekomst”. Hiermee kreeg de toekomstige landelijke inrichting van het meldkamerlandschap definitief vorm, namelijk één landelijke meldkamerorganisatie (Landelijke Meldkamer Samenwerking, kortweg LMS) met minimaal tien locaties, die zijn aangesloten op één landelijke IV/ICT-infrastructuur in beheer bij de politie. In de aanloop hiernaar toe is afgesproken dat de veiligheidsregio's verantwoordelijk zijn voor het samenvoegen van de bestaande meldkamers en de politie zich voorbereidt op de overdracht van het beheer.

Op 1 januari 2020 treedt naar verwachting de Wijzigingswet meldkamers in werking. Vanaf dat moment is de politie verantwoordelijk voor de instandhouding en het beheer van alle meldkamers in Nederland. Dit geldt voor de reeds samengevoegde meldkamers en de nog niet samengevoegde meldkamers. Op 1 januari 2020 vindt ook de overdracht van het budget inzake het beheer van de meldkamers naar de politie plaats.

Overdrachtsprotocol

Om ervoor te zorgen dat de overdracht van het beheer voor alle meldkamers op een uniforme wijze plaatsvindt, is een programma Overdracht beheer in het leven geroepen. Ten behoeve van de uitvoering van het programma is een programmateam ingesteld, waarin vertegenwoordigers van de veiligheidsregio's en de politie zitting hebben. Dit team bereidt samen met de kwartiermakers Bedrijfsvoering en de latende partijen op lokaal niveau de overdracht voor. Het programmateam heeft twee opdrachtgevers: namens de veiligheidsregio's is de heer F. Schippers (directeur veiligheidsregio Kennemerland) opdrachtgever en namens de politie is de heer J. van Loosbroek (directeur LMS) opdrachtgever.

Het programmateam heeft een Landelijk Overdrachtsprotocol opgesteld, dat op 4 juni 2019 door beide opdrachtgevers is goedgekeurd. In dit protocol zijn de uitgangspunten en kaders opgenomen die van toepassing zijn op de overdracht van het beheer en is beschreven op welke wijze de overdracht plaatsvindt. Alle overdrachtdossiers, inclusief het voorliggende dossier, zijn opgesteld conform deze uitgangspunten en kaders.

Overdrachtdossier

Voor elke huidige meldkamer, 16 in totaal, zal een overdrachtdossier worden opgesteld, waarin de aard en inhoud van de overdracht is beschreven. De overdrachtdossiers worden uiteindelijk ondertekend door de (lokale) latende partijen en de directeur LMS. Elk overdrachtdossier is voorzien van een volledigheidsovername, een zogenaamde Letter of Representation.

Het voorliggende overdrachtdossier is een product van actieve betrokkenheid en samenwerking tussen alle betrokken organisaties van de latende partijen en van de ontvangende partij, de politie i.c. LMS. Met ondertekening van dit overdrachtdossier neemt de politie i.c. LMS de verantwoordelijkheid voor het beheer van de meldkamer per 1 januari 2020 over.

Met dit overdrachtdossier wordt door alle betrokken partijen gepoogd de feitelijke beheer-overname zo goed mogelijk te faciliteren en te laten plaatsvinden. Niettemin kan het voorkomen dat na ondertekening van dit

dossier (nieuwe) feiten aan het licht komen dan wel kan blijken dat zaken per abuis over het hoofd zijn gezien. Alle betrokken partijen committeren zich dat zij deze feiten en zaken in het belang van de continuïteit van de meldkamer in gezamenlijk overleg voortvarend oplossen.

Leeswijzer

De opbouw van dit overdrachtdossier is als volgt. Het dossier wordt voorafgegaan door de Letter of Representation, waarin alle betrokken partijen naar eer en geweten bevestigen elkaar zo volledig mogelijk te hebben geïnformeerd over alle relevante zaken de overdracht van het beheer betreffende. Vervolgens wordt ingegaan op de algemene kaders en uitgangspunten zoals deze zijn verwoord in het Landelijk Overdrachtsprotocol en zijn gehanteerd bij het opstellen van dit overdrachtdossier. In de navolgende hoofdstukken wordt stilgestaan bij de feitelijke onderwerpen van overdracht, te weten het personeel, de financiën, de ICT, de contracten en de facilitaire dienstverlening. Aan het einde van dit overdrachtdossier volgen nog enkele slotopmerkingen. Het overdrachtdossier bevat een aantal bijlagen.

2 Wijze van overdracht van het beheer

Overdracht vindt “as is” plaats

Het belangrijkste uitgangspunt bij de overdracht van het beheer is dat het beheer “as is” wordt overgenomen door de politie i.c. LMS. Dit betekent dat de huidige staat van de functionaliteit en de kwaliteit van het beheer leidend is geweest bij de overdracht. De politie i.c. LMS zal op de door haar ingerichte “bouwplaats” vanaf 1 januari 2020 continu werken aan het verbeteren van het beheer en de infrastructuur van de meldkamer.

Het tweede uitgangspunt is dat de continuïteit van het beheer met betrekking tot de meldkamer centraal staat en moet worden gegarandeerd. De meldkamer is immers de centrale spil in de hulpverlening naar de burgers die in nood verkeren.

Algemene kaders en uitgangspunten

In het Landelijk Overdrachtsprotocol zijn verder de volgende kaders en uitgangspunten opgenomen, die tevens van toepassing zijn op dit overdrachtdossier:

- de politie i.c. LMS is vanaf 1 januari 2020 verantwoordelijk voor het beheer van de meldkamer conform de Wijzigingswet;
- het beheer betreft alle huidige beheertaken voor de meldkamer en de meldkamerfuncties, met uitzondering van het ICT-beheer ten behoeve van de eigen meldkamerfunctie van Ambulancezorg Nederland (AZN). De politie zal de beheerkosten voor de meldkamers en de betreffende systemen en applicaties dragen, voor zover deze passen binnen de kaders die in het Uitwerkingskader en in de Wijzigingswet meldkamers en de toelichting daarop zijn opgenomen;
- buiten de scope van de overdracht van het beheer bevinden zich:
 - het beheer van de eigen meldkamerfunctie van de disciplines voor zover het niet de politie betreft (met uitzondering van het ICT-beheer van de veiligheidsregio's);
 - de centralisten op de meldkamers;
 - de calamiteitencoördinator (CaCo) en de bemensing van deze functie alsmede de operatie en de fysieke opschalingsruimten;
 - de operationele leiding van de meldkamers;
 - de BDuR-uitname (Brede Doeluitkering Rampen- en Crisesbestrijding);
 - het RTIC (Real Time Intelligence Centre) en de bemensing en operatie hiervan;
 - de telefonie betreffende 0900-8844.
- vanaf 1 januari 2020 is de politie i.c. LMS de werkgever in rechtspositionele en functionele zin en zal deze namens het hoofd meldkamer, namens de werkgever, het goed werkgeverschap borgen;
- eventuele rafelranden die ontstaan tijdens of na de overdracht van het beheer door verschillen tussen meldkamers, worden zoveel mogelijk beschreven in de overdrachtdossiers en na 1 januari 2020 op een zoveel mogelijk uniforme wijze opgelost in samenspraak met de ontvangende en latende partijen, waarbij de financiële risico's worden benoemd, maar niet zijn geëlimineerd voor 1 januari 2020;
- de directeurs van de veiligheidsregio's en de kwartiermakers bedrijfsvoering van de meldkamers zijn het eerste aanspreekpunt voor de overdracht;
- de continuïteit van het meldkamerproces dient te allen tijde gewaarborgd te blijven;
- alleen de activiteiten die noodzakelijk zijn voor een soepele en verantwoorde overdracht van beheer vinden plaats binnen het programma Overdracht Beheer. Alle andere activiteiten vinden plaats in het kader van de bouwplaats LMS of “going concern” LMS. Vanzelfsprekend is er steeds afstemming tussen het programma, de bouwplaats en het “going concern”;

- de latende partijen dienen zelf zorg te dragen voor het tijdig afbouwen en liquideren van hun bestuurlijke en privaatrechtelijke structuur ten behoeve van de besturing van de meldkamer, voor zover deze de overdracht in de weg staat;
- in beginsel wordt de politie i.c. LMS beschouwd als geldige rechtsopvolger in het kader van het Burgerlijk Wetboek.

Afwijkingen op de algemene kaders en uitgangspunten

Ten behoeve van een zorgvuldige en soepele overdracht is het mogelijk om beargumenteerd af te wijken van de bovengenoemde kaders en uitgangspunten. Voor de meldkamer Nijmegen betreft dit de volgende zaken:

- De meldkamer Nijmegen wordt in november 2019 samengevoegd met de meldkamer Arnhem. Hierdoor verloopt de overdracht in twee fases. In dit overdrachtdossier wordt uitgegaan van de situatie dat de meldkamer Nijmegen en Arnhem samen gegaan zijn voor 01-01-2020 waardoor alleen op het gebied van HRM (ICT gerelateerd personeel), financiën (met name activa) en ICT (applicaties en contracten) zaken worden overgedragen. Deze elementen komen terug in dit dossier.

Afbakening en scope en beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden op het gebied van beheer

Zoals hierboven reeds beschreven zal het beheer zal voor 2020 al niet meer uitgevoerd worden door de meldkamer Nijmegen. Verder zijn er geen afwijkingen ten opzichte van de scope.

Bij de VR achterblijvende taken op het gebied van beheer

Er zijn taken die nu door de VR worden gedaan (bijvoorbeeld PreCom-beheer), en die daar blijven. Daar verandert dus niets aan. De meldkamer verzorgt nu (onderdelen van) managementrapportages die op den duur door de VR zelf moeten worden gedaan. Zodra koppelvlakken gerealiseerd zijn, kan dat plaatsvinden. Maar ook daarvoor geldt dat er nu niets verandert.

AVG

Bij de overdracht van de dossiers aan LMS, moet aandacht worden besteed aan de afspraken die zijn gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens door de meldkamers. Ieder overdrachtdocument geeft daarom zicht op de huidige situatie (denk aan: verwerkersovereenkomsten of andere afspraken).

In aanloop naar de nieuwe wet wordt door partijen bezien welke rolverdeling past bij de nieuwe wettelijke beheertaak van LMS als aparte eenheid van de Nationale Politie. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de meldkamerfunctie blijft de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio's, de Politie, de Regionale Ambulancevoorziening en de Koninklijke Marechaussee. Voor de verwerkingen die voortvloeien uit het beheer worden nadere afspraken gemaakt, al dan niet in een herzien Landelijk convenant gegevensverwerking meldkamers.

Continuïteit van de meldkamer en risico's als gevolg van de overdracht

Na samengaan van de meldkamers Gelderland-Zuid en Gelderland-Midden per 19 november 2019 is de meldkamer in Apeldoorn de uitwijklocatie/fall-back locatie voor de samengevoegde meldkamer Arnhem. Na 19 november zal de ontmanteling van de oude meldkamer Nijmegen fysiek plaatsvinden (door LMS).

3 Governance van de meldkamer

Huidige situatie

De (gemeenschappelijke) meldkamer (GMK) wordt overeenkomstig de Wet veiligheidsregio's en de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid in stand gehouden door het bestuur van de veiligheidsregio ten behoeve van de brandweertaak, de geneeskundige hulpverlening, de ambulancezorg en de politietaak. Het bestuur van de veiligheidsregio heeft per 26 september een directeur meldkamer benoemd en bepaalt de gemeenschappelijke locatie en infrastructuur. Het bestuur van de veiligheidsregio geeft in de voorbereidingsfase aan hoe de meldkamer zich dient voor te bereiden op ramp- of crisissituaties.

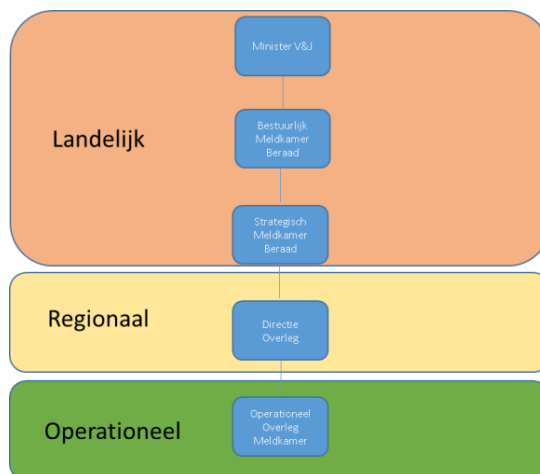
De gemeenschappelijke meldkamer (GMK) is één van de onderdelen van de veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ).. Tot 2012 kende de GMK een hoofd. Daarna is de aansturing van de meldkamer terug gegaan naar de drie disciplines. Iedere discipline heeft een eigen hoofd meldkamer en de afdeling ICT heeft een hoofd ICT-GMK. De hoofden meldkamer leggen verantwoording af binnen de eigen organisatie. Per 26 september 2019 is een directeur meldkamer door het Algemeen Bestuur VRGZ benoemd.

De RAV bestaat uit een ambulancedienst en een meldkamer ambulancezorg (MKA). De operationele sturing van de MKA vindt plaats door het hoofd MKA, onder verantwoordelijkheid van het sectorhoofd RAV. Daarboven staat thans de Directeur Brandweer en Ambulancezorg, binnen de directie van de VRGZ tevens portefeuillehouder meldkamer.

Na de samenvoeging van de meldkamers in Arnhem en Nijmegen blijft de aansturing zoals deze nu is. Wel is het zo dat de leidinggevenden aan de meldkamer met elkaar afspraken maken over de taken en rollen die nodig zijn voor de dagelijkse aansturing. Er wordt gezocht naar praktische afspraken die de dagelijkse aansturing van de meldkamerprocessen goed regelen en tegelijkertijd de formele verantwoordelijkheden, zoals ze nu zijn, in stand houden.

Toekomstige situatie meldkamer Oost Nederland

Het ministerie V&J werkt aan een regeling 'hoofdpijnen van beleid en beheer meldkamers'. Deze is nog in ontwikkeling en verkeert op dit moment nog in een beleidsvormend stadium. Het sturingsmodel van de meldkamers in Nederland waaronder de GMKA gaat er waarschijnlijk als onderstaand uitzien. Hoe de meldkamers individueel op regionaal- en operationeel niveau invulling geven aan de governance wordt waarschijnlijk enkel in kaders beschreven en dus relatief vrij gelaten. Voorzien is dat deze regeling van kracht wordt op het moment dat de Wijzigingswet Meldkamers in werking treedt. Onderstaand figuur is derhalve een impressie hoe de governance er mogelijk uit komt te zien.



Het landelijk niveau is, op de minister V&J na, multi- en landelijk georganiseerd. De GMKA zal een Directie team kennen die belast is met de sturing op het beleid en beheer van de meldkamer. Dit directie team zal bestaan uit vertegenwoordigers van de betrokken partijen op tenminste directie niveau van de disciplines. De directeur van de LMS neemt ook deel aan dit overleg in de rol van beheerder meldkamer, bij wet toegewezen.

Het Operationeel Overleg Meldkamer bestaat uit vertegenwoordigers van de betrokken partijen op operationeel niveau, en is een leidinggevend en uitvoerend overleg voor het beleid en beheer op de meldkamer. Het hoofd meldkamer is voorzitter.

Voor alle meldkamers is eenzelfde beleids- en beheer cyclus voorzien.

Convenanten governance en kwaliteitseisen

Voor het bestuur is van belang dat in aansluiting op de landelijke regelgeving in samenspraak met de betrokken vijf veiligheidsregio's in Oost-Nederland en de politie/LMS een convenant wordt voorbereid, waarin wordt vastgelegd op welke wijze de regionale governance en sturing van de meldkamerfunctie in Oost-Nederland plaatsvindt. Dit is van belang, omdat de veiligheidsregio's en daarmee de burgemeesters verantwoordelijk blijven voor een juiste uitvoering van de meldkamerfunctie.

De veiligheidsregio's blijven in de nieuwe situatie na samenvoeging verantwoordelijk voor de sturing op de multi-taken, multi-samenhang en opschaling, werkgeverschap centralisten brandweer, criteria voor grootschalig optreden, invulling van de CaCofunctie, de aansturing en opleiding van de CaCo's, multi OTO-taken en OMS-taken,

In het verlengde hiervan is van belang dat in samenspraak met de betrokken vijf veiligheidsregio's in Oost-Nederland en de politie/LMS een convenant wordt voorbereid, waarin wordt vastgelegd aan welke (kwalitatieve) prestatie-eisen de meldkamerfunctie moet voldoen, incl. de multi-taken van de nieuwe meldkamer in Oost-Nederland.

Door de realisering van de genoemde convenanten kan op Oost-Nederland- en regionaal niveau inkleuring worden gegeven aan de sturing op en kwaliteitseisen van de meldkamerfunctie. .

4 Uitwerking per thema

4.1 HRM

In het kader van de overdracht van het beheer neemt de politie i.c. LMS de volgende medewerkers over van de latende partijen:

Naam	Functie	Salarisschaal	Fte	Werkgever
Pers. nr. 5443	Servicemedewerker ICT	7	1	VRGZ
Pers. nr. 5040	Servicemedewerker ICT	7 plus toelage tot schaal 8	1	VRGZ

In bovenstaande situatie wordt er vanuit gegaan dat beide medewerkers de screening door de politie met goed gevolg doorlopen. Mocht dit niet zo zijn dan zal een detachingsconstructie worden opgezet.

Op de overdracht van bovenstaande medewerkers zijn de volgende uitgangspunten, die zijn overeengekomen door de politie i.c. LMS, de veiligheidsregio's, de vakbonden en het georganiseerd overleg van toepassing geweest:

- mens volgt werk. Daar waar medewerkers op dit moment andere werkzaamheden uitvoeren dan specifiek voor de meldkamer, zal worden gekeken naar de samenstelling van deze werkzaamheden en wordt ernaar gestreefd de medewerker één dienstverband aan te bieden. Hierbij is de feitelijke tijdsbesteding een belangrijk gegeven;
- de arbeidsvoorwaarden van de CAO politie zijn van toepassing;
- de overgang vindt in redelijkheid en in overleg met de latende werkgever plaats en er wordt in principe gehoor gegeven aan persoonlijke wensen, loopbaan-afspraken etc.;
- medewerkers ondervinden geen (financieel) nadeel van de overgang naar de politie. Eventuele noodzakelijke additionele afspraken over arbeidsvoorwaarden worden conform de CAO politie gemaakt en vastgelegd. Om te bezien wat nodig is worden tenminste de volgende bestanddelen meegenomen in de berekeningen:
 - salaris en toelagen, inclusief eindschaal en eventuele uitloopschaal;
 - verschil in piketvergoedingen;
 - verschil in vergoedingen avond-, nacht- en weekenddiensten;
 - verschil in IKB, 13^e maand en dergelijke salarisonderdelen en specifieke vergoedingen;
 - verlofrechten;
 - individuele aanvullende financiële arbeidsvoorwaarden worden in principe in de salarisafspraken verwerkt voor zover het zaken betreft die in de huidige CAO CAR-UWO zijn geregeld. Eventueel lokaal geregelde zaken kunnen daar ook deel van uitmaken, voor zover de ruimte in de salarisschaal, de eindejaarsuitkering en de levenslooptoelage dit toelaat. Is dat niet het geval, dan kunnen deze zaken worden afgebouwd of met een bedrag ineens worden gecompenseerd;
- de medewerkers die thans reeds in dienst zijn van de politie maken geen onderdeel uit van dit traject en ontvangen derhalve ook geen (nieuw) arbeidsvoorwaarden-voorstel;

- in specifieke gevallen is het, bij wijze van uitzondering, voor medewerkers mogelijk om geen arbeidsovereenkomst met de politie aan te gaan. De medewerker dient hiervoor in het personeelsgesprek de voor hem/haar moverende redenen aan te geven. In deze specifieke gevallen wordt, samen met de betreffende medewerker en de ontvangende en latende werkgever, gezocht naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bijvoorbeeld zijn een kortdurende detachings- of inleenovereenkomst. Detachering is mogelijk tot 1 januari 2023 en is bijvoorbeeld gekoppeld aan het bereiken van de pensioengerechtigde/AOW-leeftijd;
- de politie hanteert zijn eigen screening. Is er sprake van een situatie waarbij de medewerker geen positieve screeningsuitslag heeft, dan zal deze medewerker niet in dienst kunnen treden van de politie. Latende en ontvangende partijen erkennen dat dat op dat moment een issue is en zullen op maat en in overleg een oplossing aandragen. Hierbij ligt de verantwoordelijkheid primair bij de latende werkgever en is de uitkomst van de screening geen reden voor ontslag;
- medewerkers krijgen een aanstelling bij de politie in een functie uit het Landelijk Functiegebouw Nationale Politie (LFNP), zonder functievergelijking. De medewerkers worden administratief ingedeeld bij LMS en de plaats van tewerkstelling is de meldkamer waar zij thans werkzaam zijn, tenzij anders in overleg wordt overeengekomen;
- de dienstjaren bij de latende werkgever en overheidsdienstjaren gaan mee naar de politie, waarbij de dienstjaren bij de latende werkgever tellen als politie-dienstjaren in het geval van bijvoorbeeld afspiegeling bij een reorganisatie en de overheidsdienstjaren als ambtsjaren in het kader van ambtsjubilea;
- verlofaanspraken en verloftegoeden van medewerkers worden geheel en ineens afgekocht door de latende werkgever, strikte uitzonderingsgevallen daargelaten.

4.2 Financiën

De financiële administratie van bedrijfsvoering aspecten van de meldkamer NIJMEGEN maakt deel uit van de VRGZ administratie. In de onderstaande tabel zijn de taken en verantwoordelijkheden op het gebied van de financiële administratie weergegeven:

Taak	Wie voert nu uit?	Overdracht personeel	Wie voert uit per 1-1-2020?	Opmerkingen
Financiële administratie	VRGZ	Nee	LMS	
Finance en control	VRGZ	Nee	LMS	
Financiële administratie huisvesting/gebouw	Politie	NB	Politie	

Begroting

De gemeenschappelijke meldkamer is een integraal onderdeel van de VRGZ. In de bijlage is een overzicht opgenomen van de vastgestelde begroting voor de gemeenschappelijke meldkamer Nijmegen. Hierbij zijn ook de lasten opgenomen van de Politie (welke voor 50% worden doorbelast aan de Politie). De baten en lasten zullen per 1-1-2020 geëlimineerd worden uit de begroting van de VRGZ.

Voor het deel van de meldkamer Brandweer geldt een uitname van de BDuR (Rijksbijdrage).

Voor het deel van de meldkamer Ambulancezorg geldt dat het budget vanuit zorgverzekeraars verlaagd wordt.

Ontmantelingskosten

De ontmantelingskosten zijn op voorhand niet exact in te schatten. Hiervoor wordt een taakstellende stelpost van € 30.000,- opgenomen. Dit bedrag wordt in 2019 voorzien door de latende partijen. Voor de VRGZ zal dit bedrag gefinancierd worden uit het daartoe bestemde frictiekostenbudget van € 500.000,-.

LMO budget

Voor de samenvoeging van de meldkamers is budget vanuit het ministerie beschikbaar gesteld. Voor de Oost 5 regio's is de VRGZ penvoerder. Het budget is de afgelopen jaren ingezet voor werkzaamheden die verband houden met de samenvoeging (het betreft alleen Multi werkzaamheden) . Het overzicht per 31-12-2018 is in de bijlage opgenomen. De exacte lasten voor 2019 zijn nog op dit moment niet bekend, het saldo per 31-12-2019 zal niet worden overgedragen. De VRGZ blijft penvoerder..

In het kader van de overdracht worden de materiële vaste activa voor zover deze nog niet in het bezit zijn van de politie i.c. LMS overgenomen van de huidige eigenaar. In de navolgende tabel is een overzicht opgenomen van deze activa en de boekwaarde per 1 januari 2020. Een overzicht van deze materiële vaste activa is opgenomen in de bijlage bij dit overdrachtdossier.

Materiële vaste activa	Boekwaarde per 1 januari 2020
Huisvesting/verbouwingen	Via Politie
Machines en installaties	Via Politie
Kantoorinventaris	6.107
Hardware	
Software	54.359
Verbindingsmiddelen	94.331 (koppeling Arbi BVT)

Het totaal is € 154.797 (zie activastaat in de bijlage).

Er zijn geen leningen afgesloten voor de GMK

Overdracht financieel

De financiële overdracht bestaat daarmee feitelijk uit twee elementen:

- Activastaat	154.797	
- Ontmantelingskosten	30.000	-/-
Saldo	124.797	

Eventuele vooruitbetalingen (of andere verrekeningen) die betrekking hebben op 2020 worden meegenomen in de definitieve afrekening eind maart.

Verrekeningen

Voor zover nu bekend zijn er geen verrekeningen in 2020 (buiten de in dit document genoemde onderwerpen).

Op de overdracht zijn, conform het Landelijk Overdrachtsprotocol, de volgende kaders en uitgangspunten van toepassing geweest:

- alleen die zaken worden overgenomen, die behoren bij het kunnen uitoefenen van de beheertaken van de meldkamer en de meldkamerfunctie, voor zover het niet het ICT-beheer van AZN betreft;

- de financiële administraties met de daarbij behorende contracten en goederen/vaste activa worden “as is” overgenomen, gebaseerd op de waarderingsgrondslagen en de balanswaarden van de latende partij;
- de latende partijen worden geacht hun balansen zoveel mogelijk “schoon op te leveren”;
- de begrotingen en investeringsplannen voor 2019 en 2020 (voor zover aanwezig) van de latende partijen worden geacht maatgevend te zijn;
- de saldi van debiteuren en crediteuren die betrekking hebben op 2019 en de periode daarvoor, blijven achter bij c.q. worden afgewikkeld door de latende partij;
- onroerend goed gaat in principe niet over naar LMS. Indien hier wel sprake van is wordt dit geïnitieerd door de politie;
- er wordt zoveel mogelijk gezocht naar pragmatische oplossingen bij ondeelbaar blijvende zaken. Indien het zaken betreft met een aanzienlijk materieel belang, worden deze bij geschillen aan de opdrachtgevers voorgelegd;
- het ministerie van Justitie en Veiligheid is verantwoordelijk voor het omleggen van de geldstroom van de veiligheidsregio’s via de BDuR naar de politie;
- bij de financiële overdracht wordt gestreefd naar nul “losse eindjes”;
- de politie steunt op de kwaliteit van de administratieve organisatie van de latende partijen;
- de Accounting Manual (grondslagen voor waardering van bijvoorbeeld activa) van de politie is van toepassing bij het bepalen van de inbrengbalans van de meldkamers, dit is na overdracht van toepassing;
- de geconsolideerde openingsbalans van LMS moet controleerbaar zijn voor de huisaccountant van de politie;
- de getekende overdrachtdossiers zijn de basis voor de financiële administratie per 1 januari 2020.

4.3 ICT

Ten behoeve van de overdracht van software is een applicatielijst opgesteld voor de bij de meldkamer in gebruik zijnde applicaties. In dit overzicht zijn alle applicaties opgenomen die de meldkamer in gebruik heeft, waarbij is aangegeven over welke applicaties de politie i.c. LMS per 1 januari 2020 het beheer voert. Ook is aangegeven hoe de zeggenschap c.q. het eigenaarschap van deze applicaties is geregeld. Dit overzicht is als bijlage opgenomen bij dit overdrachtdossier.

Voor 1-1-2020 heeft de samenvoeging van de meldkamers van Arnhem en Nijmegen plaatsgevonden. Het beheer wordt vormgegeven door Arnhem. Deze paragraaf beperkt zich om die reden tot een beknopte beschrijving van de wijze waarop de taken in de oude situatie in Nijmegen geregeld zijn.

In de onderstaande tabel is aangegeven op welke wijze het beheer per 1 januari 2020 is geregeld.

Taak	Wie voert nu uit?	Overdracht personeel	Wie voert uit per 1-1-2020?	Opmerkingen
Technisch beheer meldkamerfunctie	Politie LB MDC	nvt	Politie/LMS	
Functioneel beheer meldkamerfunctie	Politie LB MDC en VRGZ	2 medewerkers	Politie/LMS	zie paragraaf HRM
Kantoorautomatisering meldkamer	Politie LB MDC	nvt	Politie/LMS	

Op de overdracht van beheer van de ICT-infrastructuur zijn de volgende kaders en uitgangspunten van toepassing geweest:

- er vindt in het kader van de overdracht van het beheer geen harmonisatie van het ICT-landschap (inclusief de hardware en software) en de werkprocessen plaats;
- contracten die door of ten behoeve van de meldkamers zijn afgesloten voor het beheer van de ICT-infrastructuur (hardware en software) worden “as is” overgenomen door de politie i.c. LMS;
- voor licenties geldt dat per meldkamer is onderzocht of en in hoeverre deze met toestemming van de leverancier kunnen worden overgedragen aan de politie i.c. LMS;
- indien contracten met betrekking tot (het beheer van) ICT-infrastructuur en applicaties die betrekking hebben op de meldkamerfunctie dienen te worden verlengd of vernieuwd voor 1 januari 2020, zal dit door de betreffende meldkamer in overleg met de politie i.c. LMS worden gedaan;
- alle noodzakelijke vervangingsinvesteringen met betrekking tot de ICT-infrastructuur en applicaties worden per direct via raamcontracten van de politie i.c. LMS gedaan, voor zover deze niet reeds zijn opgenomen in de investeringsbegrotingen 2019 van de veiligheidsregio’s;
- alle nieuwe contracten voor licenties worden indien mogelijk via de politie i.c. LMS (en indien aan de orde in samenspraak met de veiligheidsregio’s) afgesloten;
- de zeggenschap over de applicaties wijzigt niet. Vervanging en wijziging of uitbreiding van hardware en software met een meldkamerfunctie ten behoeve van de veiligheidsregio’s na 1 januari 2020, vindt plaats in een zorgvuldig afgestemd proces met de betreffende veiligheidsregio’s;
- over eventuele formatieve en niet formatieve uitbreiding van het ICT-beheer wordt separaat besloten buiten het programma Overdracht beheer om.

4.4 Contracten en licenties

De ICT-contracten en licenties die onderdeel uitmaken van dit overdrachtdossier hebben betrekking op het beheer van de meldkamer. Deze contracten zijn door de meldkamer afgesloten met de politie en met externe leveranciers. Daarnaast is er sprake van ICT-contracten en licenties die door de veiligheidsregio zijn afgesloten met externe leveranciers ten behoeve van het beheer van de meldkamer. Per 1 januari 2020 komen alle contracten en licenties die in het kader van dit overdrachtdossier worden overgedragen in beheer bij de politie i.c. LMS. De politie i.c. LMS zal vanaf dat moment het contractmanagement van deze contracten en licenties ter hand nemen.

Voor elk contract en elke licentieovereenkomst is bepaald op welke wijze deze wordt overgenomen. De volgende modaliteiten zijn daarbij van toepassing:

- het contract en/of de licentieovereenkomst met de externe leverancier wordt overgenomen door de politie i.c. LMS;
- het contract en/of de licentieovereenkomst met de externe leverancier wordt uitgediend door de huidige contracthouder en daarna overgedragen aan de politie i.c. LMS en ondergebracht in een mantelovereenkomst of ingekocht via het reguliere traject. Tot die tijd vindt verrekening plaats met de politie i.c. LMS;
- het contract en/of de licentieovereenkomst blijft bij de huidige contracthouder en er vindt een verrekening plaats met de politie i.c. LMS

Het overzicht van alle geïnventariseerde en overgedragen ICT-contracten en licentieovereenkomsten is opgenomen als bijlage bij dit overdrachtdossier, waarbij is aangegeven welke overdrachtsmodaliteit van toepassing is. Tevens is per contract of overeenkomst aangegeven of van de leverancier een toestemmingsverklaring voor overname van het contract of de overeenkomst door de politie i.c. LMS is ontvangen.

Ten behoeve van de overdracht van ICT-contracten en licentieovereenkomsten zijn in het kader van dit overdrachtdossier zijn, conform het Landelijk Overdrachtsprotocol, de volgende kaders en uitgangspunten van toepassing:

- voor 1 januari 2020 wordt geen toets gedaan op de rechtmatigheid van de bestaande contracten en vindt geen efficiëncyslag plaats op deze contracten;
- ICT-contracten en licentieovereenkomsten worden “as is” overgenomen door de politie i.c. LMS;
- voor licentieovereenkomsten geldt dat per meldkamer wordt onderzocht of en in hoeverre deze met toestemming van de leverancier kunnen worden overgedragen aan de politie i.c. LMS;
- de contracten die betrekking hebben op ICT-beheer krijgen LMS als eigenaar en de overige contracten (huisvesting, facility management en inhuur personeel) PDC per 1 januari 2020;
- de meldkamer heeft alle externe leveranciers de door LMS aangeleverde model-overdrachtsbrief ten behoeve van de overname van ICT-contracten en licentieovereenkomsten toegestuurd;
- in samenspraak met LMS worden bestaande ICT-contracten en licentieovereenkomsten door de huidige contracteigenaar verlengd of vernieuwd indien dit aflooptdatum van deze contracten en licenties voor 1 januari 2020 ligt;
- alle noodzakelijke nieuwe ICT-contracten en licentieovereenkomsten worden vanaf 1 januari 2020 door de politie i.c. LMS afgesloten;
- ICT-contracten en licentieovereenkomsten die na 1 januari 2020 niet langer noodzakelijk zijn, zijn door de contracteigenaar voor 1 januari 2020 opgezegd;
- ten behoeve van ICT-contracten en licentieovereenkomsten die achterblijven bij de veiligheidsregio's en die noodzakelijk zijn voor het beheer van de meldkamer, wordt in samenspraak met de politie i.c. LMS een voorstel voor eventuele verrekening met de politie opgesteld door de contracteigenaar;
- ICT-contracten en licentieovereenkomsten die niet zijn opgegeven in het kader van de overdracht blijven achter bij de huidige contracteigenaar, evenals de daarbij behorende financiële verplichtingen.

4.5 Facilitaire dienstverlening

De contracten op het gebied van facilitaire dienstverlening en inhuur personeel die onderdeel uitmaken van dit overdrachtdossier hebben betrekking op het beheer van de meldkamer. Deze contracten zijn door de meldkamer afgesloten met de politie (PDC) en met externe leveranciers. Daarnaast is er sprake van contracten op het gebied van facilitaire dienstverlening en inhuur personeel die door de veiligheidsregio zijn afgesloten met externe leveranciers ten behoeve van het beheer van de meldkamers. Per 1 januari 2020 komen alle contracten die in het kader van dit overdrachtdossier worden overgedragen in beheer bij de politie i.c. LMS. De politie i.c. LMS zal vanaf dat moment het contractmanagement van deze contracten ter hand nemen.

Voor elk contract op het gebied van facilitaire dienstverlening en inhuur personeel is bepaald op welke wijze deze wordt overgenomen. De volgende modaliteiten zijn daarbij van toepassing:

- het contract met de externe leverancier wordt overgenomen door de politie i.c. LMS;
- het contract met de externe leverancier wordt uitgediend door de huidige contracthouder en daarna overgedragen aan de politie i.c. LMS en ondergebracht in een mantelovereenkomst of ingekocht via het reguliere traject. Tot die tijd vindt verrekening plaats met de politie i.c. LMS;
- het contract met de externe leverancier blijft bij de huidige contracthouder en er vindt een verrekening plaats met de politie i.c. LMS

Het overzicht van alle geïnventariseerde en overgedragen contracten op het gebied van facilitaire dienstverlening en inhuur personeel is opgenomen als bijlage bij dit overdrachtdossier, waarbij is aangegeven welke overdrachtsmodaliteit van toepassing is.

Ten behoeve van de overdracht van contracten op het gebied van facilitaire dienstverlening en inhuur personeel zijn in het kader van dit overdrachtdossier zijn, conform het Landelijk Overdrachtsprotocol, de volgende kaders en uitgangspunten van toepassing:

- de facilitaire dienstverlening wordt “as is” overgenomen, tenzij;
- er vindt geen harmonisatie en standaardisatie van facilitaire dienstverlening plaats voor 1 januari 2020;
- bij het bepalen van het al dan niet overnemen van de facilitaire dienstverlening door de politie i.c. LMS is de samenvoegingsplanning en de huidige huisvestingssituatie bepalend;
- nieuwe facilitaire diensten en nieuwe inventaris die aangeschaft moeten worden voor 1 januari 2020 worden door de politie aangeschaft en geregistreerd.

Facilitaire zaken worden nu al volledig door de politieorganisatie opgepakt. Kosten worden jaarlijks verrekend. Vanaf januari 2020 vervalt deze verrekening.

5 Twee slotopmerkingen

Van belang is te onderkennen dat de onderhavige voorgestelde overdracht van het beheer een onderdeel betreft van de totale transitie van de vier meldkamers van de vijf betrokken veiligheidsregio's naar de meldkamer in Apeldoorn medio 2022. Voor de gehele transitie van de meldkamer Gelderland-Zuid naar de meldkamer in Apeldoorn geldt dat deze budgettair neutraal dient te geschieden.

In de toekomst kan het aangewezen zijn dat waar nu verschillende rechtsposities van toepassing zijn op de centralisten van de vijf veiligheidsregio's om te bezien of gekomen kan worden tot een werkgeverschap c.q. rechtspositie voor de centralisten. Om daartoe te komen is het raadzaam om thans een in principebesluit te nemen om te komen tot één werkgeverschap. Of en wanneer hiertoe wordt besloten zal afhankelijk zijn van onder meer de financiële consequenties en vergt afzonderlijke bestuurlijke besluitvorming door de betrokken besturen van de veiligheidsregio's.

BIJLAGEN

Bijlage I: LOR (Letter of representation)

Bijlage II: Geprognosticeerde activastaat per 31-12-2019

Bijlage III: Begrotingsbedragen 2020 op basis van situatie 2019

Bijlage IV: Projectbegroting LMO Oost (multi budget Oost 5)

Bijlage V: Contracten en licenties