



In de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid werken de hulpdiensten van brandweer en ambulancezorg en zestien gemeenten samen om grootschalige incidenten, rampen en crises te voorkomen, te bestrijden en te beperken. Naast deze hulpdiensten bestaat de Veiligheidsregio uit de gemeenschappelijke meldkamer, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie en het veiligheidsbureau. In totaal telt de organisatie zo'n 1300 medewerkers waarvan zo'n 700 vrijwilligers van de brandweer.

De afdeling Facilitaire Dienstverlening is een ondersteunde afdeling die zich richt op de ondersteuning van de primaire processen op het terrein van huisvesting, ICT, documentaire informatievoorziening, facilitaire services en inkoop.

Het team Documentaire informatievoorziening (DIV) is op zoek naar een

Adviseur / Functioneel beheerder DIV- JOIN

(HR21: medewerker systemen II)

32 uur

Je kunt breed worden ingezet voor (projectmatige) taken in de organisatie en tijdens rampen en crises zowel op mono- als multidisciplinair gebied. Je bent bereid om je, op aangeven van de werkgever, buiten de voor de aanstelling vastgestelde werktijden beschikbaar te houden voor het periodiek verrichten van bereik- en/of beschikbaarheidsdiensten.

Wat ga je doen?

- Je adviseert over het inrichten en onderhouden van de digitale documentaire informatiehuishouding en over het DMS JOIN-Decos.
- Je levert een actieve bijdrage aan de projecten op het gebied van documentaire informatiehuishouding en het DMS JOIN-Decos in het bijzonder.
- Je bent functioneel beheerder DMS JOIN-Decos en houdt de applicatie operationeel (met onder meer Zaaktypen.nl en iWriter).
- Je vertaalt gebruikerswensen naar functionele specificaties en ondersteunt de gebruikers met handleidingen en storingsmeldingen.
- Je onderhoudt contacten met externe leveranciers.
- Je evalueert en stelt proactief aanpassing van de applicatie(s) voor. Je test en bereidt updates en nieuwe applicaties voor.
- Je voert bedrijfsprocesanalyses uit en vertaalt de resultaten hiervan in functionele wijzigingen.
- Je bevraagt databases en genereert operationele en managementgegevens.

Wat breng je mee?

- Relevante HBO-opleiding.
- Gedegen kennis van applicatiebeheer (bij voorkeur JOIN-Decos), procesanalyse en vertaling van processen naar systeeminrichting.
- Kennis van de processen en protocollen op het gebied van DIV binnen de overheid.
- Inzicht in de relatie tussen bedrijfsprocessen, ICT-technische randvoorwaarden en de gebruikerswensen; ruime ervaring met databases en de algemene Windows-toepassingen.
- Je weet relaties op te bouwen en te onderhouden.
- Je bent mensgericht, flexibel, analytisch en in staat om helder mondeling en schriftelijk te communiceren.
- Je bent in staat zelfstandig te werken maar kunt daarnaast ook goed in teamverband werken.
- Je handelt volgens de drie kernwaarden: vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap.

Wat bieden we jou?

Salariëring schaal 9 (minimaal € 2591,- en maximaal € 3805,- bij een fulltime dienstverband van 36 uur per week) van de Salaristabel gemeentebtenaren.

De rechtspositie AVRZ is van toepassing.

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor een jaar, met uitzicht op een vaste aanstelling.

Bijzonderheden

Standplaats is Nijmegen.

Bij aanstelling vragen we je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Loek Wismans, adviseur DIV 088-4575174

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv graag uiterlijk **18 november 2018**

Mail je reactie naar

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
pzsollicitatie@vrgz.nl

Vermeld in de onderwerpregel
VR 53-18 en je naam

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.