

KORTE NOTITIE INZAKE OPDRACHT EN BEMENSING KWARTIERMAKERS VRGZ.

Op 14 december wordt in het Algemeen Bestuur van de VRGZ een voorgenomen besluit genomen over de reorganisatie van de VRGZ. Onderdeel van dit besluit is het benoemen van kwartiermakers die worden belast met het uitwerken van onderdelen van het reorganisatiebesluit.

De startdatum voor het uitwerken van onderstaande opdrachten is 1 januari 2018 en de geraamde datum van oplevering van de producten uit de kwartiermakersfase is medio april 2018.

De volgende randvoorwaarden gelden voor de kwartiermakersfase:

- De Algemeen Directeur is opdrachtgever voor de kwartiermakers.
- Wekelijks vergadert de opdrachtgever met de kwartiermakers.
- Tweewekelijks praat de opdrachtgever een delegatie van de OR bij.
- Maandelijks verzorgt de opdrachtgever een bericht op Plein08 en op cruciale momenten in het proces worden de medewerkers in bijeenkomsten op 2 locaties bijgesproken.
- De uitkomsten van de opdrachten van de kwartiermakers worden vertaald in een notitie op basis waarvan het Algemeen Bestuur een voorgenomen besluit kan nemen over de definitieve inrichting van de organisatie.
- De Algemeen Directeur is verder verantwoordelijk voor het bespreken van voorgenomen besluiten in de Ondernemingsraad en voor eventuele overlegsituaties met het georganiseerd overleg over consequenties op het gebied van rechtspositie rondom de organisatieverandering.
- Tevens is hij verantwoordelijk voor de volledige uitvoering van de voorgenomen besluiten van het Algemeen Bestuur in december 2017 over de Visie en de Organisatiestructuur.

Onderstaand ga ik in op de opdracht aan de kwartiermakers, het tijdsbeslag en de persoon.

1. Kwartiermaker Brandweer/RAV.

De kwartiermaker heeft als opdracht:

- Te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om de samenwerking tussen Brandweer en RAV verder te ontwikkelen en versterken.
- Voorstellen te doen hoe de vorenstaande mogelijkheden georganiseerd kunnen worden.
- Te onderzoeken wanneer RAV en Brandweer onder 1 organisatieonderdeel gebracht kunnen worden, hoe dat georganiseerd moet worden en wat daar de consequenties van zijn.
- Bij de integratie tevens in kaart brengen of dat gevolgen heeft voor de organisatiestructuur en hoe dat er uit ziet.
- Het geraamde tijdsbeslag voor deze opdracht bedraagt 1 dag gedurende twee maanden voor de kwartiermaker.
- De kwartiermaker wordt intern ingevuld; hij wordt bijgestaan door een team van vier, bestaande uit vertegenwoordigers van de Brandweer en RAV. Regelmatig

verzorgt de kwartiermaker terugkoppeling mondeling danwel schriftelijk naar het personeel van de Brandweer en RAV

2. Kwartiermaker Veiligheidsbureau/GHOR.

De kwartiermaker heeft als opdracht:

- Te onderzoeken hoe de organisatieonderdelen VB en GHOR in elkaar gevlochten kunnen worden.
- Voorstellen te doen over de samenwerking van de twee organisatieonderdelen zowel intern als extern.
- In beeld te brengen hoe dit organisatieonderdeel als netwerkorganisatie kan functioneren.
- In beeld te brengen hoe de samenwerking met externe stakeholders als gemeenten, politie, RWS, OM etc gaat verlopen en wat dat betekent voor medewerkers en organisatie.
- In beeld te brengen hoe de fijnstructuur van de nieuwe organisatie er uit gaat zien.
- De verhouding te schetsen inzake de relatie met de DPG.
- Het geraamde tijdsbeslag voor deze opdracht bedraagt 1 dag per week gedurende twee en een halve maand voor de kwartiermaker.
- De kwartiermaker wordt intern ingevuld; hij wordt bijgestaan door twee mensen van de GHOR en twee van het VB. Tevens onderhoudt hij stelselmatig contact met de DPG. Regelmatig verzorgt de kwartiermaker terugkoppeling naar de betrokken organisatieonderdelen mondeling dan wel schriftelijk.

3. Kwartiermaker integratie bedrijfsvoering.

De kwartiermaker heeft als opdracht:

- Te onderzoeken hoe de afdelingen Financien en Control, HRM en Facilitaire Zaken in elkaar gevlochten kunnen worden.
- Te onderzoeken welke taken in de nieuw te vormen afdeling ondergebracht dienen te worden vanuit het uitgangspunt, dat alleen die taken worden ondergebracht die cruciaal zijn voor de ondersteuning van het primaire proces.
- In beeld te brengen hoe de fijnstructuur van de nieuwe afdeling eruit ziet.
- Af te stemmen met de kwartiermaker uitbesteding en de opdrachtgever over het interne en het externe takenpakket bedrijfsvoering.
- In beeld te brengen wat de consequenties zijn van het ineenvlechten van de diverse organisatieonderdelen.
- In beeld te brengen hoe de processen in relatie tot het primaire proces gaan verlopen.
- Veelvuldig af te stemmen met vertegenwoordigers van Brandweer, RAV en VB/GHOR.
- Het geraamde tijdsbeslag voor deze opdracht bedraagt 2,5 dag gedurende 3 maanden voor de kwartiermaker.
- De kwartiermaker is een externe; hij wordt bijgestaan door de leidinggevenden Financien en HRM en vertegenwoordigers van de drie afdelingen. Daarnaast vergadert hij tweewekelijks met een afvaardiging van het primaire proces en

wekelijks met de kwartiermaker uitbesteding. Regelmatig verzorgt de kwartiermaker terugkoppeling naar de medewerkers van de ondersteunende afdelingen, mondeling dan wel schriftelijk.

4. Kwartiermaker uitbesteding.

De kwartiermaker heeft als opdracht:

- Te onderzoeken welke taken uitbesteed kunnen worden aan een gemeente dan wel aan samenwerkende gemeenten.
- Als alternatief dient, in geval gemeenten niet in staat zijn om bepaalde taken over te nemen, tevens onderzocht te worden of uitbesteding aan een andere partij (bijv. andere veiligheidsregio, marktpartij, etc) tot de mogelijkheden behoort.
- In nauw overleg met de kwartiermaker integratie bedrijfsvoering en de opdrachtgever af te stemmen welke taken uitbesteed kunnen worden en welke taken nauw verwant aan het primaire proces zijn.
- In beeld te brengen wat de consequenties van de uitbesteding zijn.
- In beeld te brengen of uitbesteding daadwerkelijk minimaal dezelfde kwaliteit garandeert en tegen een redelijke prijsstelling mogelijk is (geen lastenverzwaring voor de VRGZ).
- In beeld te brengen wat de personele consequenties zijn vanuit het uitgangspunt mens volgt werk/taak.
- In beeld te brengen hoe de processen vanuit de externe partner richting het primaire proces gaan verlopen.
- Veelvuldig af te stemmen met vertegenwoordigers van Brandweer, RAV en VB/GHOR.
- Het geraamde tijdsbeslag voor deze opdracht bedraagt 3 dagen gedurende drie maanden voor de kwartiermaker.
- De kwartiermaker wordt intern ingevuld; hij wordt bijgestaan door de leidinggevendenden Financien en HRM en een vertegenwoordiging van de drie ondersteunende afdelingen. Daarnaast vergadert hij tweewekelijks met een afvaardiging van het primaire proces en wekelijks met de kwartiermaker integratie bedrijfsvoering.

Roel Wever,
23 november 2017.