

In de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (www.vrgz.nl) werken hulpdiensten van zestien gemeenten samen om grootschalige incidenten, rampen en crises te voorkomen, te bestrijden en te beperken. De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid telt 550 medewerkers met daarnaast ca. 800 vrijwilligers van de brandweer en bestaat uit vijf sectoren: de regionale ambulancevoorziening, de brandweer, de gemeenschappelijke meldkamer, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie en het veiligheidsbureau en een aantal ondersteunende en stafafdelingen. De sectoren werken nauw samen met een groot aantal partners in veiligheid. Dit maakt de VRGZ tot een hecht samenwerkingsverband en een stevige veiligheidsorganisatie voor de ruim 530.000 inwoners van Gelderland-Zuid.

De afdeling Facilitaire Dienstverlening bestaat uit huisvesting, ICT, informatiemanagement, documentaire informatievoorziening, facility services en inkoop. Op basis van een dienstverleningsovereenkomst worden deze taken ook verricht voor GGD Gelderland-Zuid. We zoeken voor het team Informatiemanagement een

Servicemanager informatie (m/v)

36 uur per week

VR 31-17

De Servicemanager informatie wordt hiërarchisch aangestuurd door het afdelingshoofd Facilitaire Dienstverlening en geeft leiding aan de informatieadviseurs (3Fte) en het team functioneel beheer (4 Fte). Informatiemanagement is nog een jong vakgebied binnen de VRGZ; de verwachting van de servicemanager is dat informatiemanagement de rol en positie krijgt binnen de VRGZ die je binnen een hulpverlenings- en crisisorganisatie mag verwachten.

Wat ga je doen?

- Ontwikkelen en implementeren van informatiemanagement op strategisch en tactisch niveau.
- Je ontwikkelt een visie op hoe data en informatie de VRGZ intern en extern beter kunnen dienen, vertaalt dit in beleid en zorgt voor de implementatie, waarbij je ervoor zorgt dat landelijke ontwikkelingen hierin worden meegenomen.
- Je stimuleert de deskundigheid van de VRGZ in het maken van keuzes ten aanzien van informatiegebruik en ICT-investeringen; informatieveiligheid is hierbij een uitgangspunt
- Je geeft functioneel leiding aan de applicatiebeheerders en adviseurs.
- Je zorgt ervoor dat de businessprocessen optimaal ondersteund worden door softwaresystemen.
- Je werkt nauw samen met de informatiemanager van de GGD, die het technisch beheer aan de VRGZ heeft uitbesteed. In jouw rol zorg je voor een optimale samenwerking met bij voorkeur een gedeelde visie.

Wat verwachten we van jou?

- Academische opleiding informatica, business & IT, technische bedrijfskunde of vergelijkbaar.
- Minimaal drie jaar ervaring als informatiemanager binnen een complexe organisatie met een diversiteit aan stakeholders en belangen.
- Ruime ervaring met beleids- en planprocessen en de opzet en borging van IT-governance.
- Ruime ervaring in het managen van veranderingen en vernieuwingen met ICT en als gevolg van ICT, binnen complexe organisaties.
- Het vakgebied Informatiemanagement zit nog niet in de haarvaten van de organisatie, dus pionieren moet in je bloed zitten en je moet met overtuigingskracht en verleiding de toegevoegde waarde van de centrale rol van Informatiemanagement kunnen overbrengen.
- Kennis van het werkgebied van de VRGZ strekt tot aanbeveling.

Wat breng je mee?

Je kunt op strategisch en tactisch niveau opereren in een complexe organisatie. Je bezit adviesvaardigheden en kunt met overtuigingskracht en met oog voor de verhoudingen je standpunten naar voren brengen. Je bent analytisch, kunt bedrijfsprocessen overzien, werkt resultaatgericht, bent een goed organisator. Je legt verbanden en kunt goed samenwerken. Je legt op alle niveaus gemakkelijk contacten, weet deze te onderhouden en bent een helder communicator, zowel mondeling als schriftelijk.

Wat bieden wij jou?

Het gaat om een aanstelling voor één jaar. Bij goed functioneren is het mogelijk een vaste aanstelling te krijgen. Het salaris is, afhankelijk van opleiding en relevante werkervaring, minimaal €3923,- en maximaal €5384,- bij een volledig dienstverband van 36 uur per week, volgens schaal 12 van de Salaristabel gemeentebestuurders. De rechtspositie is gebaseerd op de Arbeidsvoorwaardenregeling-VRGZ

Bijzonderheden

Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op dinsdagmiddag 4 juli.

Voor een aanstelling in deze functie vragen we je een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te leveren.

Meer informatie?

Voor nadere inlichtingen kun je contact opnemen met Tanja Schoenmakers, hoofd afdeling Facilitaire dienstverlening 088-4575113

Geïnteresseerd?

Je reactie met motivatie en c.v. ontvangen we graag uiterlijk **25 juni 2017**

Je kunt je reactie mailen naar Veiligheidsregio Gelderland-Zuid pszollicitatie@vrgz.nl

Vermeld in de onderwerpregel **VR 31-17** en je naam

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt afgewezen.