

Beleidsplan evenementenveiligheid Gelderland-Zuid

Colofon	
Sector:	Veiligheidsbureau
Auteur(s):	M.de Laat
Datum:	19-03-2013 herzien 20-10-2014
Versienummer:	1.1
Status:	Definitief
Aantal bijlagen:	

Inhoud

1	INLEIDING	3
2	WIJZIGINGEN TEN OPZICHTE VAN HANDREIKING 2008	4
3	WETTELIJK EN BESTUURLIJK KADER	4
4	DOEL EN STREKKING VAN DE HANDREIKING	6
5	REGIONALE EVENEMENTENKALENDER.....	7
5.1	DOEL EN INVULLING REGIONALE EVENEMENTENKALENDER	7
5.2	PROCESBESCHRIJVING TOTSTANDKOMING VAN DE REGIONALE EVENEMENTENKALENDER	7
6	PROCESBESCHRIJVING EVENEMENTENVEILIGHEID.....	8
6.1	MELDEN EVENEMENT/AANVRAGEN VERGUNNING (STAP 1).....	8
6.2	BEPALEN VAN DE BEHANDELAANPAK (STAP 2).....	8
	<i>Classificatie</i>	8
	<i>De risicoclassificatie</i>	9
	<i>Registratie op de regionale evenementenkalender</i>	9
	<i>Behandelaanpak reguliere evenementen (A)</i>	9
	<i>Behandelaanpak aandacht evenementen (B)</i>	9
	<i>Behandelaanpak risico evenement (C)</i>	10
6.3	SIGNALEREN EN (INTEGRAAL) ADVISEREN (STAP 3).....	10
6.4	BESTUREN VAN HET WERK (STAP 4).....	11
6.5	VOORBEREIDEN VAN HET WERK (STAP 5).....	11
	<i>Veiligheidsplan</i>	11
	<i>oefening</i>	12
6.6	UITVOEREN EN ONDERSTEUNEN VAN HET WERK (STAP 6)	13
	<i>Handhaving</i>	13
	<i>Monitoring door veiligheidsoverleg</i>	13
6.7	EVALUATIE (STAP 7).....	13
	<i>Regionale evaluatie van risico (C) en grotere aandachtsevenementen (B)</i>	13
7	BIJLAGEN	14

1 Inleiding

Binnen de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid worden vele grote en middelgrote evenementen georganiseerd. Evenementen maken de regio enerzijds aantrekkelijk voor haar inwoners en bezoekers, maar kunnen anderzijds ook tot overlast en onveiligheid leiden. Het is dan ook de uitdaging voor organisatoren, gemeenten en hulpverleningsdiensten om bij ieder evenement de optimale balans te vinden tussen attractiviteit en veiligheid. De meeste evenementen verlopen feestelijk en veilig. Aan evenementen kunnen echter ook veiligheidsrisico's kleven zoals meerder incidenten in de afgelopen jaren hebben bewezen (Vierdaagsemarsen in Nijmegen, Sunset Groove in Hoek van Holland, Pukkelpop in Hasselt, Loveparade in Duisburg).

In de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid werken gemeenten, hulpverleningsdiensten en organisatoren intensief samen om het feestelijke en veilige karakter van deze grotere evenementen te kunnen blijven garanderen, en de inzet van de hulpverleningsdiensten en hun reguliere (veiligheids)taken te kunnen blijven waarborgen. Hierbij is het belangrijk dat er een aantal uniforme beleidsuitgangspunten zijn. Deze zijn in 2008 vastgelegd in de "regionale handreiking evenementen Gelderland-Zuid". Deze handreiking is na ruim vier jaar aan een herziening toe.

Het verlenen van de vergunningen voor evenementen is een verantwoordelijkheid van de burgemeester van de gemeente waar het evenement plaatsvindt. Ook is de burgemeester verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde. De uitvoering van de ordehandhaving en de hulpverlening vallen onder de verantwoordelijkheid van de politieregio Oost Nederland en de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (met daarin vertegenwoordigt de Regionale Brandweer en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)). Vanwege hun expertise en de eventuele inzet van politie, brandweer en GHOR is het van belang dat deze hulpverleningsdiensten dan ook nadrukkelijk worden betrokken in hun adviserende rol bij de vergunningverstrekking.

Ten aanzien van een regionaal evenementenbeleid zijn er een aantal ontwikkelingen die aandacht vragen. Zo is medio 2011 de landelijke Handreiking Evenementen Veiligheid 2011(HEV) verschenen. Deze handreiking is uitgebracht in opdracht van en vastgesteld door het Veiligheidsberaad. De HEV biedt een landelijk kader voor evenementenveiligheid. De handreiking kent verschillende delen. In deel I en II worden gemeenten geadviseerd bij het bepalen van de behandelaanpak van evenementen en het adviseren van het bevoegd gezag over risicovolle situaties bij evenementen. Aansluitend daarop heeft het ministerie van Veiligheid en Justitie opdracht gegeven om een handreiking voor gemeenten op te stellen. Dit derde deel is als bijlage bij dit regionaal evenementenbeleid opgenomen. Deze regionale handreiking sluit aan op de HEV aan wil de daarin geformuleerde kaders zoveel mogelijk volgen. Een belangrijk uitgangspunt is dat bij een risicovol evenement de gemeente de hulpverleningsdiensten vraagt om een integraal veiligheidsadvies. Binnen de veiligheidsregio Gelderland-Zuid wordt hier invulling aan gegeven door het veiligheidsoverleg (VO) dat in de voorbereiding van zo'n evenement door de vergunningverlenende gemeente wordt georganiseerd. Het veiligheidsadvies wordt hier integraal besproken en door de gemeente op papier gezet. Vervolgens kunnen de hulpdiensten aan dit integrale advies hun monodisciplinaire advies toevoegen. Na accordering door de hulpverleningsdiensten wordt het op elkaar afgestemde advies aan de burgemeester verstrekt.

Een andere ontwikkeling die aandacht vraagt is dat vanaf 1 januari 2013 politieregio's niet congruent meer zijn aan de veiligheidsregio's. De voormalige politieregio's Twente, IJsselland, Noord-Oost Gelderland, Gelderland-Midden en Gelderland-Zuid zijn opgegaan in de politieregio Oost Nederland. De 5 oorspronkelijke politieregio's zijn vanaf 1 januari districten binnen de politieregio Oost Nederland. De politiedistricten zijn dan gelijkvormig met de veiligheidsregio's. De nieuwe politieregio Oost Nederland is volop aan het nadenken over een regionaal politiebeleid voor deze nieuwe politieregio. Omdat de verschillende veiligheidsregio's m.b.t. het evenementenbeleid moeten samenwerken met deze nieuwe politieregio is het van belang dat er op termijn uniforme beleidsuitgangspunten worden ontwikkeld. Momenteel is dit nog een brug te ver. Omdat de veiligheidsregio Gelderland-Zuid behoefte heeft aan herziening van de in 2008 vastgestelde handreiking wordt deze nu ter hand genomen met als stip aan een toekomstige horizon een uniform beleid voor de 5 veiligheidsregio's en de nieuwe politieregio Oost Nederland. In deze handreiking wordt al wel zoveel als mogelijk geanticipeerd op de verwachte ontwikkelingen.

2 Wijzigingen ten opzichte van handreiking 2008

- Met dit beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid vervalt de regionale handreiking evenementenveiligheid Gelderland-Zuid
- De definitie van evenement "Voor publiek toegankelijke verrichtingen van grootschalig vermaak, welke zwaar belastend zijn voor de omgeving en/of waarbij grootschalig inzet van de hulpverleningsdiensten wordt gevraagd, dan wel verwacht. Kenmerkend voor een grootschalig en/of een zwaar belastend evenement is, dat tijdens de voorbereiding en uitvoering een gecoördineerde aanpak van politie, GHOR, brandweer, gemeente en organisator noodzakelijk is. Een ander kenmerk is dat mogelijk een grote hulpvraag te verwachten is, bij een daadwerkelijke calamiteit of incident" komt te vervallen. Er wordt uitgegaan van de definitie zoals verwoord in hoofdstuk 3.
- Er wordt in deze handreiking niet meer gesproken over "minder belastend" (C), "belastend" (B) en "zwaar belastend" (C). In navolging van de landelijke handreiking wordt gesproken over "regulier evenement" (A), "aandachtsevenement"(B) en "risico evenement" (C). Gemeente wordt verzocht dit ook in hun lokale evenementenbeleid over te nemen.
- Er wordt aangesloten op de landelijke Handreiking Evenementen Veiligheid die is vastgesteld door het veiligheidsberaad.
- Er wordt een nieuw model om de evenementen te classificeren geïntroduceerd.

3 Wettelijk en bestuurlijk kader

In het regionaal beleidsplan van de veiligheidsregio Gelderland-Zuid is opgenomen dat bij de herziening van het in 2008 ingestelde regionaal evenementen beleid dit mede zal gebeuren op basis van de landelijke handreiking evenementenveiligheid. Het onderliggende stuk is hier de weergave van.

Op grond van artikel 174 Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op openbare samenkomsten en de uitvoering van de hierop betrekking hebbende verordeningen. Aan deze bepaling ontleent de burgemeester de bevoegdheid om te beslissen op de aanvraag voor de evenementenvergunning. Daarbij is de burgemeester tevens bevoegd om bevelen te geven die met het oog op de bescherming van de veiligheid en gezondheid nodig zijn.

Figuur 1: Tekst artikel 174 Gemeentewet

Artikel 174 Gemeentewet:

1. De burgemeester is belast met het toezicht op openbare samenkomsten en gemakkelikheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven.
2. De burgemeester is bevoegd bij de uitoefening van het toezicht, bedoeld in het eerste lid, de bevelen te geven die met het oog op de bescherming van de veiligheid en gezondheid nodig zijn.
3. De burgemeester is belast met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op de in het eerste lid bedoelde toezicht.

In de APV van de gemeenten worden de bepalingen van artikel 174 Gemeentewet nader ingevuld. Daarin is opgenomen dat de burgemeester nadere voorwaarden kan stellen waaronder een evenement kan plaatsvinden (vergunningvoorwaarden).

Er bestaat geen eenduidige definitie van een evenement. Hoewel deze handreiking zich met name richt op de aandachts- en risico-evenementen wordt in het kader van de gewenste uniformiteit aangesloten bij door veel gemeenten gehanteerde omschrijving van het fenomeen evenement. Deze staat beschreven in de model Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) (artikel 2:24). Met de omschrijving vanuit een bestuurlijk perspectief wordt benadrukt dat in deze regionale handreiking de autonome bevoegdheid van de burgemeester met betrekking tot evenementen(vergunningen)beleid het uitgangspunt is.

Figuur 2: Tekst artikel 2:24 Model APV

Model APV (VNG)

Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e. een klein evenement.
3. Onder klein evenement wordt verstaan een straatfeest of buurtbarbecue op een dag.

De omschrijving van het begrip evenement kan variëren per APV. In de gemeenten binnen de veiligheidsregio Gelderland-Zuid kan de omschrijving van een evenement dan ook afwijken van de basisomschrijving van de VNG. Daarbij kan wel worden geconcludeerd dat de afwijking bijna altijd een toevoeging is op de basisomschrijving.

Het al dan niet verlenen van een evenementenvergunning is een autonome bevoegdheid van de burgemeester. De vergunningsplicht geeft de burgemeester de mogelijkheid om aan het evenement voorschriften te verbinden in het belang van de openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, de verkeersveiligheid, de veiligheid van personen of goederen, de zedelijkheid of de gezondheid. De burgemeester weegt bij de vergunningverlening nadrukkelijk de adviezen van de hulpverleningsdiensten mee.

Figuur 3: Tekst artikel 2:25 Model APV

Model APV (VNG)

Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
 - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan ... personen;
 - b. het evenement tussen ... en ... uur plaatsvindt;
 - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 23.00 uur;
 - d. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
 - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;
 - f. er een organisator is;
 - g. de organisator binnen ... werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
3. De burgemeester kan binnen ... werkdagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
4. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voor zover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.

4 Doel en strekking van de handreiking

Het "Beleidsplan evenementenveiligheid Gelderland Zuid" heeft tot doel om op regionaal niveau een aantal kaders te stellen, die moeten leiden tot:

- meer veiligheid bij risicovolle evenementen.
- een uniforme aanpak en uitvoering.

Het doel wordt bereikt door:

1. afspraken te maken hoe er zicht wordt verkregen over het mogelijk samenvallen van risicovolle evenementen. Dit wordt gedaan door het opstellen van een regionale evenementenkalender, het classificeren van evenementen en de beoordeling van de kalender door de hulpdiensten.
2. Het op elkaar afstemmen van de preparatie en repressieve activiteiten van de politie, de brandweer, de GHOR en de gemeente ten aanzien van evenementenveiligheid door het organiseren van een veiligheidsoverleg en multidisciplinaire advisering bij risicovolle evenementen

Het 'Beleidsplan evenementenveiligheid Gelderland Zuid' is de regionale uitwerking van de landelijke Handreiking (HEV). Deze handreiking beschrijft het proces m.b.t. evenementen, van aanvraag tot evaluatie.

Natuurlijk blijft ieder evenement en de advisering er van maatwerk. De focus ligt op veiligheid en daarom wordt gekeken naar de eventuele risico's die het houden van het evenement met zich meebrengt. Welke risico's zijn dat precies, hoe beschrijven we ze en wat moeten we doen als een bepaald scenario zich voordoet. Wat hebben we daarbij nodig en wie doet wat?

Deze handreiking is een procesbeschrijving en bevat de volgende processtappen:

1. Melden evenement/aanvragen vergunning
2. bepalen behandelaanpak door uitvoeren risicoclassificatie
3. (integraal) adviseren
4. Bestuurlijke afweging
5. Preparatie voor het evenement
6. Uitvoering
7. Evaluatie

De onderstaande procesgerelateerde werkdocumenten horen als bijlage bij dit beleidsplan. Deze documenten kunnen worden vervangen in verband met landelijke ontwikkelingen op het gebied van eenduidig werken.

- Landelijke Handreiking Evenementenveiligheid deel 3
- Classificatiemodel
- Meldingsformulier evenementen
- Format veiligheidsoverleg
- Risicoanalysemodel
- Model multidisciplinair advies
- veiligheidsplan
- regionaal scenario extreem weer
- evaluatieformulier (in ontwikkeling)

5 Regionale evenementenkalender

5.1 Doel en invulling regionale evenementenkalender

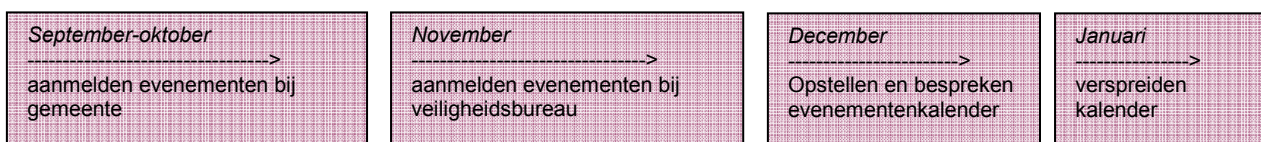
Het gelijktijdig plaatsvinden van evenementen in de regio kan risicoverhogend werken door ongewenste samenloop van activiteiten. Zo kan de combinatie van een dancefeest waar veel drank wordt gebruikt en een voetbalwedstrijd waar rivaliserende supportersgroepen worden verwacht, risicoverhogend zijn voor de veiligheid. Daarnaast kan onvoldoende spreiding van evenementen leiden tot capaciteitsproblemen bij de hulpverleningsdiensten.

Het is dus van belang dat evenementen in de regio in de tijd worden gespreid waardoor de risico's als gevolg van samenloop worden gereduceerd. Om dit te realiseren is het noodzakelijk dat er een regionaal overzicht is van alle evenementen. Er wordt gewerkt met een eenvoudige regionale evenementenkalender welke wordt onderhouden door het veiligheidsbureau Gelderland-Zuid. Deze evenementenkalender speelt een rol in de planningsfase en tijdens het evenementenseizoen. Op deze kalender worden de reguliere (A)- aandachts- (B) en risico-evenementen (C) geplaatst (zie hfdst 5). Door voor deze classificatie en aanduiding te kiezen sluit de regio Gelderland-Zuid aan bij de classificatie zoals deze landelijk wordt gehanteerd.

De huidige kalender geeft echter onvoldoende operationele informatie om inzet op te bepalen. Hier is met name bij de politie behoefte aan. Er wordt op dit moment gewerkt aan een (landelijke) multidisciplinaire evenementenkalender, waaraan het Veiligheidsberaad haar goedkeuring zal geven.

5.2 Procesbeschrijving totstandkoming van de regionale evenementenkalender

1. De betrokken gemeente organiseert dat ze voor 15 november inzicht krijgt in de geplande evenementen van het volgende jaar. Dit kan ze doen door het gericht aanschrijven van de haar bekende evenementenorganisatoren en het informeren van burgers via huis-aan-huisbladen of internet. Voor melding is een format beschikbaar (**Bijlage**).
2. De organisator van evenementen geeft op het meldingsformulier een aantal essentiële kerngegevens (datum, aard, locatie, aantal bezoekers e.d.) aan.
3. De gemeente beoordeelt of het evenement past binnen het lokale evenementenbeleid.
4. De gemeente classificeert de evenementen middels een classificatie formulier (zie 5.2.1) en geeft aan of een evenement behoort tot de categorie "regulier evenement" (A), "aandachtsevenement"(B) of "risico-evenement" (C). Als het evenement een regulier evenement (A) of aandachts evenement"(B) is, dan hanteert de gemeente de lokale voorbereiding.
5. De gemeente meldt de bij haar bekende en gemelde A- B en C-evenementen voor 15 november aan bij het Veiligheidsbureau Gelderland-Zuid, middels het regionaal meldingsformulier. Bij twijfel over de classificatie van een evenement neemt het Veiligheidsbureau contact op met de betreffende gemeente.
6. Het Veiligheidsbureau stelt op basis van aangemelde evenementen de regionale Evenementenkalender op. Deze dient uiterlijk 15 december beschikbaar te zijn en wordt gepubliceerd op de site van de veiligheidsregio (www.vrgz.nl)
7. De districtschef van het politiedistrict Gelderland-Zuid, clustercommandanten en de beleidsmedewerker evenementen van de GHOR wordt gevraagd om de kalender te (laten) beoordelen op cumulaties van evenementen. Zij dienen eventuele problemen door te geven voor 1 januari bij het hoofd veiligheidsbureau Gelderland-Zuid. Wanneer deze er zijn worden ze gemeld bij de betreffende gemeenten voor overleg. Daarnaast kunnen de diensten, met redenen omkleed, voorstellen om bepaalde evenementen anders te classificeren dan door de gemeente voorgesteld. Het veiligheidsbureau informeert hierover de betreffende gemeente. Indien de classificatie door de gemeente wordt aangepast informeert het veiligheidsbureau hierover de overige diensten. De goedgekeurde kalender wordt ter kennisgeving aangeboden aan het bestuur van de veiligheidsregio in het eerst volgende bestuurlijk overleg na 1 januari.
8. Het is mogelijk na het opstellen van de kalender alsnog een aanvraag voor een te houden C-evenement in te dienen, maar de afgestemde evenementenkalender dient daarbij dan als vast gegeven.
9. De organisator heeft met het vaststellen van de kalender een akkoordverklaring vanuit de hulpverleningsdiensten voor de datum van het evenement. Er is geen sprake van ongewenste samenloop.



6 Procesbeschrijving evenementenveiligheid

6.1 Melden evenement/aanvragen vergunning (Stap 1)

De eerste processtap begint bij de organisator van het evenement. Met behulp van een (digitaal) aanvraagformulier van de betreffende gemeente kan hij/zij een evenement aankondigen, melden of relevante vergunningen en ontheffingen aanvragen. Het doel van de melding of aanvraag is het bereiken dat gegevens worden verstrekt voor het beoordelen, behandelen en registreren van het klantverzoek en anderzijds om de risico's van het evenement in te schatten.

6.2 Bepalen van de behandelaanpak (Stap 2)

De behandelaanpak betreft het weigeren of (onder voorwaarden) verlenen van relevante vergunningen/ ontheffingen, al dan niet op basis van monodisciplinair of integraal multidisciplinair veiligheidsadvies. Voor het bepalen van de behandelaanpak worden alle evenementen door de betreffende gemeente geclassificeerd, op basis van een eenduidige regionale risicoscan (bijlage 1).

Classificatie

De (landelijke) handreiking gaat uit van classificatie in een meldingsplichtig, regulier, aandacht- of risicovol evenement. Tussen haakjes wordt daarbij verwezen naar het cijfer 0 en de letters: A, B en C, waarbij C verwijst naar het risico evenement.

Categorie	Omschrijving
Categorie 0	Meldingsplichtig evenement Kleinschalige evenementen zonder noemenswaardig risico en waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. Deze evenementen zijn veelal niet vergunningsplichtig, maar wel meldingsplichtig. De afspraken hierover dienen lokaal bekend te zijn. Ze dienen niet geclassificeerd te worden met het classificatieformulier omdat deze evenementen minimaal als "regulier evenement" classificeert. Deze evenementen worden <u>niet</u> op de regionale evenementenkalender geplaatst
Categorie A	Regulier evenement 'Evenement', waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Deze evenementen worden wel op de regionale evenementenkalender geplaatst
Categorie B	Aandachtsevenement 'Evenement', waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Een dergelijk evenement kan maatregelen en voorzieningen vragen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken ¹ .
Categorie C	Risico evenement 'Evenement', waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken ² .

Deze categorisering van evenementen is richtinggevend voor het niveau van advisering en multidisciplinaire voorbereiding als onderdeel van het vergunningstraject. Ook kan de categorisering handvatten geven voor vergunningsvoorwaarden en veiligheidsmaatregelen.

¹ Veelal zijn er ingrijpende verkeersmaatregelen en/of extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten vereist.

² Extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is noodzakelijk.

De risicoclassificatie

Door middel van een risicoclassificatie bestand, wordt door de gemeente een evenement geïnclassificeerd. Dit kan op twee momenten plaats vinden. Voor 15 november het jaar voorafgaand aan het evenement wanneer de gemeente de haar bekende of gemelde evenementen doorgeeft aan het veiligheidsbureau Gelderland-Zuid of wanneer een aanvraag voor een evenementenvergunning bij de gemeenten binnenkomt op een moment dat de regionale evenementenkalender al is vastgesteld. Het is wenselijk dat in Nederland wordt gewerkt met een eenduidige risicoclassificatie zodat overal in Nederland een evenement op een gelijke wijze wordt geïnclassificeerd. In verband met het ontbreken van een landelijk 'kwalitatief en eenduidig instrument' wordt er in de veiligheidsregio Gelderland-Zuid gewerkt met de risicoclassificatie die is ontwikkeld door de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord en inmiddels in meerdere regio's wordt gebruikt. Deze risicoclassificatie kan in de toekomst vervangen worden door een ander (landelijk) risico classificatiemodel.

Voor deze risicoclassificatie wordt een digitaal formulier gebruikt waarbij op basis van waardering van indicatoren de mate van risico van de drie risicoprofielen wordt berekend. De indicatoren kunnen afhankelijk van het daarmee gepaard gaande risico een score van 0 tot 5 punten opleveren. Zo zal een evenement met een beperkt bezoekersaantal lager scoren op die indicatie dan een evenement met een zeer hoog bezoekersaantal. De optelsom van alle waarderingen van indicatoren leidt tot een uitkomst in termen van een evenementencategorie.

Uitkomst risicoscan	Classificatie	Advies betrekken van
< 20 punten	regulier evenement (A)	Optioneel / lokale brandweer/politie, standaard advies GHOR
20 – 30 punten	Aandachtsevenement (B) Evenement met een beperkt risico	lokale brandweer en politie. GHOR conform checklist, indien geen maatadvies dan standaard advies
≥ 31 punten	Risico evenement (C) Evenement met een hoog risico	Veiligheidsoverleg voor multidisciplinair advies

De belangrijke meerwaarde van het model is dat de gebruiker wordt gedwongen om over eventuele risico's na te denken. De van nature subjectieve inschatting van de risico's kan zoveel mogelijk worden geobjectiveerd door de standaardaspecten van een evenement door te lopen; publieksprofiel, ruimteprofiel en activiteitenprofiel. De duiding van de profielen geeft een goed inzicht in de aard en omstandigheden van het evenement en de daarbij behorende risico's. De informatie voor de vaststelling van de profielen wordt geleverd uit het aanvraagformulier evenementen.

De hulpverleningsdiensten kunnen bij de beoordeling van de regionale evenementenkalender aangeven dat zij vinden dat de classificatie moet worden aangepast (4.2 stap 7). Op basis van vakkennis, ervaring en actuele informatie kunnen de waarden van de risicoclassificatie naar boven of beneden worden bijgesteld. Een voorstel hiertoe wordt voorzien van motivatie via het veiligheidsbureau aan de gemeente aangeleverd. De gemeente besluit of ze dit advies over neemt.

Registratie op de regionale evenementenkalender

Indien het evenement nog niet op de regionale evenementenkalender is geplaatst vindt binnen deze processtap het registreren van de A, B en C evenementen hierop plaats.

Behandelaanpak reguliere evenementen (A)

Bij de reguliere (A) evenementen wordt lokaal door de gemeente afgestemd met lokale adviseurs; hulpdiensten kunnen naar behoefte om advies worden gevraagd. De hulpdiensten hebben hierin elk hun eigen werkwijze die ze monodisciplinair hebben afgestemd met de gemeenten.

Behandelaanpak aandacht evenementen (B)

Bij de categorie B wordt uitgegaan van een multidisciplinaire aanpak onder regie van de betreffende gemeente, waarbij de gemeente de contacten met de organisator onderhoudt. De hulpdiensten geven hierbij aanvullend advies; de bundeling van die afzonderlijke adviezen door de coördinerende gemeente is onderdeel van de behandelaanpak. Belangrijke deelprocessen binnen de derde processtap zijn het inventariseren en analyseren van risico's en mogelijkheden ('capacitei-

ten') om die te beïnvloeden: het risicoprofiel van het evenement. Als hulpmiddel hiervoor wordt een regionaal model risicoanalyse aangeboden, dat als standaard door gemeenten en hulpdiensten kan worden gebruikt. In principe voert elke discipline deze risicoanalyse monodisciplinair uit. Zoals eerder aangegeven kan de risicoanalyse reden zijn voor een van de partijen de classificatie te verhogen en de behandelaanpak multidisciplinair op te pakken zoals beschreven onder behandelaanpak risico evenement (5.2.6).

Behandelaanpak risico evenement (C)

Bij de categorie C is de behandelaanpak gelijk aan die van B evenementen. Alleen is de gemeente hier verantwoordelijk voor het organiseren van een multidisciplinair veiligheidsoverleg. De risicoanalyse wordt multidisciplinair uitgevoerd in het veiligheidsoverleg. Indien door partijen gewenst kan de organisator deel uit maken van het veiligheidsoverleg. De gemeente is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitgebrachte adviezen en de verwerking van deze adviezen in de vergunning.

6.3 Signaleren en (integraal) adviseren (Stap 3)

Deze stap is de uitwerking van de behandelaanpak van het risico evenement (C) .

Bij een C evenement, volgt altijd een multidisciplinair integraal advies (integraal advies) van de hulpdiensten op basis van de specifieke risico's van het evenement. Naast dit integrale advies zal zo nodig nog monodisciplinaire advisering vanuit de diensten plaatsvinden. Er kan ook voor gekozen worden de monodisciplinaire advisering op te nemen in het integraal advies.

De basis van het integrale advies is de binnen het veiligheidsoverleg uitgevoerde risico-analyse. De risico-analyse is daarom een onderdeel van het integrale advies. Het opstellen van dit integrale advies is een verantwoordelijkheid van de voorzitter van het veiligheidsoverleg hiervoor is een format beschikbaar.

Het advies beschrijft de geconstateerde risico's en de voorgestelde maatregelen. Hierbij wordt aangegeven wie voor de uitvoering van de maatregel verantwoordelijk is. Indien dit de organisator betreft dient het advies (indien het wordt overgenomen) als verplichting in de vergunning opgenomen te worden. Daarnaast richt het integrale advies zich op enkele specifieke preparatieve aspecten van grootschalig optreden welke voortkomen uit de basisvereisten crisismanagement. Uitgangspunt zijn de afspraken zoals beschreven in het regionaal crisisplan. In het integraal advies wordt steeds de afweging gemaakt of de regionale afspraken volstaan of aangepast moeten worden voor het evenement.

Over de volgende onderwerpen wordt minimaal geadviseerd.

- Alarmering.

Vragen die in het advies beantwoord dienen te worden: kan de alarmering technisch zonder problemen uitgevoerd worden tijdens het evenement? Zijn er partijen die regulier niet worden gealarmeerd maar nu wel opgenomen moeten worden in de alarmering?

- Opschaling:

Vragen die in het advies beantwoord dienen te worden: dient het COPI of ROT permanent paraat te zijn, dient de opkomst tijd voor deze gremia verkort te worden? Dienen er andere gremia zoals het veiligheidsoverleg tijdens het evenement aanwezig te zijn?

- Informatiemanagement:

Vragen die in het advies beantwoord dienen te worden: is er een specifieke taak voor de organisatie t.a.v. het informatiemanagement in de voorbereiding op het evenement, is informatiemanagement zowel in voorbereiding als tijdens evenement voldoende geborgd of moeten hier extra maatregelen voor genomen worden. Zijn er specifieke gegevens nodig waar informatiemanagement zich op moet richten? Dient er gewerkt te worden met LCMS?

- Leiding en coördinatie:

Uitgangspunt is: in de reguliere situatie ligt de leiding en coördinatie tijdens het evenement bij de organisatie

Vragen die in het advies beantwoord moeten worden: is er een rol voor het veiligheidsoverleg voor en tijdens het evenement, is er een rol voor de regionale crisisorganisatie in de reguliere situatie, hoe borgt de organisatie aansluiting op de crisisorganisatie bij opschaling

- Samenloop evenementen

Vraag die in het advies dient te worden beantwoord: is er samenloop van evenementen die extra voorbereiding of advies vraagt.

- Oefening

Vraag die in het advies dient te worden beantwoord: is het gewenst dat als voorbereiding op het evenement een oefening wordt gehouden, hierbij dient aangegeven te worden welke gremia beoefend dienen te worden en wie verantwoordelijk is voor de organisatie van de oefening.

Voor het advies dienen specialisten vanuit de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid en politiedistrict Gelderland-Zuid moeten daarvoor betrokken worden bij de voorbereidingen. Dit kan bv. door rechtstreekse participatie in het veiligheidsoverleg, maar mogelijk ook door afstemming tussen verschillende vertegenwoordigers vanuit de hulpdiensten.

Ook zal in het integrale advies aangegeven worden welke (deel)plannen ontwikkeld moeten worden en door wie. Het gaat onder andere om:

- veiligheidsplan
- Mobiliteitsplan
- gezondheidsplan

Streven moet zijn om het integraal advies zo passend mogelijk in te brengen in het werkproces van de betreffende gemeente. Indien een gemeente afwijkt van het integraal advies, dan wordt dit gemotiveerd richting de voorzitter van het veiligheidsoverleg. Deze informeert hierover de hulpdiensten. Waar het integrale veiligheidsadvies eisen richting de organisator formuleert, dienen deze als verplichting in de vergunning te worden opgenomen.

6.4 Besturen van het werk (Stap 4)

Onder deze processtap verstaan we feitelijk het goedkeuren c.q. instemmen met het integraal veiligheidsadvies door de burgemeester. Dit resulteert in het weigeren of het door middel van voorschriften afgeven van een vergunning. Die instemming is van belang voor de volgende stap in het proces: het voorbereiden van werk met als resultaat het integraal operationeel plan. Daarnaast vormt het belangrijke input voor de tweede processtap: bepalen van de behandelaanpak.

De goedkeuring van het integraal veiligheidsadvies kan afstemming vereisen met andere daartoe bevoegde bestuurders. Te denken valt aan afstemming met andere burgemeesters, de (hoofd)officier van justitie et cetera.

Een bijzondere weigeringsgrond op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening is 'als het evenement gevaar oplevert voor de openbare orde, de openbare veiligheid, volksgezondheid en milieu'. Indien zo'n weigering gebaseerd is op een (integraal) veiligheidsadvies zal het aanzienlijk in kracht toenemen, bijvoorbeeld wanneer het besluit wordt aangevochten c.q. getoetst aan bestuurlijke kwaliteitseisen.

6.5 Voorbereiden van het werk (Stap 5)

Planvorming vindt deels plaats binnen de afzonderlijke diensten. Om te voorkomen dat afzonderlijke planfiguren, waaronder die van de 'organisator', conflicteren is het van belang dat deze op elkaar worden afgestemd door de betrokken partijen. De gemeente is daarin regisseur.

Het resultaat van deze processtap is een integraal operationeel plan. Hiervoor is een regionaal format beschikbaar. Wanneer dit operationeel plan extra kosten met zich meebrengt of invloed heeft op de reguliere bedrijfsvoering van de operationele diensten is het noodzakelijk dat het integraal operationeel plan wordt goedgekeurd door het bevoegd gezag.

Het integraal operationeel plan behandelt de volgende onderwerpen:

- De risico's van het evenement gebaseerd op het risicoprofiel;
- Het multidisciplinair integraal advies waarmee is ingestemd;
- Uitvoering van de preparatiemaatregelen en de daarvoor benodigde capaciteit;
- Ondersteuning. Dit heeft betrekking op het tijdig en op de juiste plaats en in de juiste kwaliteit en kwantiteit leveren van personele, facilitaire en informatievoorzieningen
- Organisatiestructuur.

Veiligheidsplan

Een andere belangrijk planfiguur is het Veiligheidsplan, dat de organisator kan worden gevraagd op te stellen. Een veiligheidsplan is een document waarmee de organisator informatie geeft over de veiligheid van zijn evenement en zijn (voorgenomen) maatregelen. Het Veiligheidsplan wordt onder andere gebruikt als input voor de risicoanalyse en kan naar aanleiding van die risicoanalyse worden aangepast door de organisator van het evenement. Uitgangspunt in deze handreiking is daarom dat een Veiligheidsplan standaard wordt bevraagd bij evenementen met verhoogde aandacht (B) en risicovolle evenementen (C). Ook voor het veiligheidsplan is een regionaal format beschikbaar.

Allereerst dwingt het opstellen van een veiligheidsplan de organisator om na te denken over de veiligheid van zijn evenement en de te nemen maatregelen. Een goede onderbouwing van die maatregelen vraagt bovendien om een zorgvuldige beschouwing van de risico's. Stukje bij beetje wordt daarmee het beeld van de evenementenveiligheid en veiligheidsmaatregelen steeds duidelijker.

Zo'n duidelijk en volledig beeld stelt de organisator in staat de vergunningverlener (en adviserende diensten) goed te informeren. Het veiligheidsplan bundelt de voor de veiligheid van het evenement relevante informatie. De organisator

kan daarmee laten zien dat hij zich bewust is van de risico's van het evenement en weet hoe hiermee om te gaan. Hij geeft daarmee inzicht in de wijze waarop hij een primaire verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zijn evenement op zich neemt. Deze informatie stelt de vergunningverlener beter in staat om de voornemens van de organisator te beoordelen, voorwaarden te stellen in de vergunning en toezicht te houden op de veiligheid van het evenement.

Ook laat het veiligheidsplan zien waar het wat de organisator betreft ophoudt, bijvoorbeeld vanwege beperkingen in de bevoegdheden of financiële haalbaarheid. Er wordt inzicht gegeven in de reikwijdte van de primaire verantwoordelijkheid die de organisator op zich neemt. Dat kan op zichzelf beoordeeld worden, maar daarna kan op basis daarvan de inzet van hulpdiensten worden vastgesteld en afgestemd. Als de hulpdiensten weten wat zij van de organisator mogen verwachten, kunnen zij daarop aanhaken en aangeven wat er van hen verwacht mag worden. Hiaten kunnen daarmee zichtbaar worden gemaakt. Door het veiligheidsplan af te stemmen op de draaiboeken van de hulpdiensten (of beter nog: op het integraal operationeel plan) wordt dit alles ook vastgelegd. Dit schept duidelijkheid en stelt partijen in staat om elkaar er op aan te spreken als iets niet wordt gedaan. Bovendien stelt de afstemming en vastlegging van de (voorgenomen) maatregelen van alle partijen de vergunningverlener in staat om bewuste keuzes te maken over restrisico's.

Het opstellen en beoordelen van een veiligheidsplan draagt meer bij dan alleen een papieren vertaling van de veiligheid op een evenement. Het veiligheidsplan is vooral een waardevol instrument. Voor de organisator zelf om gestructureerd na te denken over de veiligheid van zijn evenement en om de betrokken partijen hierover te informeren. Voor de vergunningverlener om haar rol als toezichthouder uit te voeren en voor de hulpdiensten om te adviseren en hun inzet vast te stellen.

oefening

Bij risico-evenementen kan het raadzaam zijn voor het evenement, een oefening te houden. Afhankelijk van het risicobeleid dient bepaald te worden voor welk gremia dit gewenst is. In de oefening kan aandacht besteed worden aan de koppeling van het veiligheidsoverleg aan de (opschalingstructuur van de) crisisorganisatie. De wenselijkheid van een oefening dient te worden meegenomen in het integrale advies van het veiligheidsoverleg maar kan geen onderdeel van de vergunning zijn (omdat hier de verplichtingen voor de organisator in staan beschreven). Wel kan de aanwezigheid van de organisator in de oefening in de vergunning worden opgenomen. Afstemming over de organisatie van de oefening vindt plaats in het veiligheidsoverleg.

Uitvoeren en ondersteunen van het werk (stap 6)

Het integraal operationeel plan vormt het kader voor het uitvoeren van maatregelen en voorzieningen voorafgaand, tijdens en na het evenement. Van relevante activiteiten wordt (operationeel) verslag gedaan en vormen een gezamenlijk feitenrelaas. Behalve voor (bestuurlijke) verantwoording vormt dit feitenrelaas input voor de laatste processtap

Handhaving

Controle en handhaving loopt als een rode draad door de fases van vergunning voorbereiding, verlening en uitvoering heen. Afspraken en vergunningsvoorwaarden dienen haalbaar en uitvoerbaar te zijn. Controle en handhaving worden georganiseerd door het bevoegd gezag (i.c. de gemeente), dat zich in de uitvoering daarvan laat bijstaan door de hulpdiensten.

Monitoring door veiligheidsoverleg

Het veiligheidsoverleg kan als onderdeel van het integrale advies adviseren om het evenement voorafgaand of tijdens het evenement te monitoren. Doel is dan beoordeling of uitvoering van de voorgestelde adviezen daadwerkelijk geleid hebben tot het gewenste veiligheidsniveau of dat bijsturing dient plaats te vinden. Daarnaast geeft de monitoring input voor de evaluatie van het evenement. Voorafgaand aan het evenement vindt door het veiligheidsoverleg een multidisciplinaire schouw plaats. Hiertoe wordt door de betrokken diensten een schouwformulier ingevuld (in ontwikkeling).

6.6 Evaluatie (stap 7)

Regionale evaluatie van risico (C) en grotere aandachtsevenementen (B)

Het verbeteren van het werk is de laatste processtap en verwijst naar het leren en verbeteren op basis van de opgedane ervaring. Evalueren en uitwisselen van kennis zijn daarin belangrijke aspecten. Risicovolle evenementen (C) dienen altijd door de betreffende gemeente te worden geëvalueerd. Het verdient aanbeveling om ook de grotere evenementen met verhoogde aandacht (B) te evalueren; het overgrote deel van de 18 gemeenten in de veiligheidsregio kent immers evenementen die conform de regionale categorisering maximaal tot de regionale 'B'-categorie worden gerekend. Gekeken moet worden in hoeverre de veiligheidsregio hierin een rol kan vervullen. Bij de evaluatie wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen beoordeeld en worden conclusies getrokken die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. De uitkomst van deze evaluatie kan de volgende gevolgen hebben:

- er is geen beletsel voor een volgende vergunningverlening
- er worden strengere voorschriften verbonden aan een vergunning
- er worden in de toekomst geen vergunningen meer verstrekt voor het desbetreffende evenement

Om een integraal beeld te krijgen van de verbeterpunten, sturen de hulpverleningsdiensten binnen 4 weken na afloop van het evenement een lijst met evaluatiepunten naar de gemeente. De gemeente voegt de punten bijeen tot een gezamenlijke evaluatie. In de evaluatie kunnen adviezen worden opgenomen ten behoeve van een herhaling van het evenement of de organisatie van een vergelijkbaar evenement.

7 Bijlagen

Bij deze handreiking horen de bijlagen

- Landelijke Handreiking Evenementenveiligheid deel 3
- Classificatiemodel
- Meldingsformulier evenementen
- Format veiligheidsoverleg
- Risicoanalysemodel
- Model multidisciplinair advies
- veiligheidsplan
- regionaal scenario extreem weer
- evaluatieformulier (in ontwikkeling)