



Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is dé partner op het gebied van ambulance-, brandweezorg en crisisbeheersing, met oog voor sociale veiligheid. Wij leveren op uitstekende wijze diensten aan iedereen die woont, werkt en verblijft in Gelderland-Zuid en dragen daarmee in belangrijke mate bij aan een veilige leefomgeving. Wij worden gekenmerkt als verbinders van veiligheid en staan midden in de samenleving.

De afdeling Facilitaire Dienstverlening is een ondersteunde afdeling die zich richt op de ondersteuning van de primaire processen op het terrein van huisvesting, ICT, documentaire informatievoorziening, facilitaire services en inkoop. Deze ondersteunende diensten worden op basis van een dienstverleningsovereenkomst ook uitgevoerd voor GGD Gelderland-Zuid.

Het team documentaire informatievoorziening (DIV) is met deze herhaalde oproep op zoek naar een

Adviseur / Functioneel beheerder DIV- JOIN

(HR21: medewerker systemen II)

32 uur

Wat ga je doen?

- Je adviseert over het inrichten en onderhouden van de digitale documentaire informatiehuishouding en over het DMS JOIN-Decos.
- Je levert een actieve bijdrage aan de projecten op het gebied van documentaire informatiehuishouding en het DMS JOIN-Decos in het bijzonder.
- Je bent functioneel beheerder DMS JOIN-Decos en houdt de applicatie operationeel (met onder meer Zaaktypen.nl en iWriter).
- Je vertaalt gebruikerswensen naar functionele specificaties en ondersteunt de gebruikers met handleidingen en storingsmeldingen.
- Je onderhoudt contacten met externe leveranciers.
- Je evalueert en stelt proactief aanpassing van de applicatie(s) voor. Je test en bereidt updates en nieuwe applicaties voor.
- Je voert bedrijfsprocesanalyses uit en vertaalt de resultaten hiervan in functionele wijzigingen.
- Je bevraagt databases en genereert operationele en managementgegevens.

Wat breng je mee?

- Relevante HBO-opleiding.
- Gedegen kennis van applicatiebeheer (bij voorkeur JOIN-Decos), procesanalyse en vertaling van processen naar systeeminrichting.
- Kennis van de processen en protocollen op het gebied van DIV binnen de overheid.
- Inzicht in de relatie tussen bedrijfsprocessen, ICT-technische randvoorwaarden en de gebruikerswensen; ruime ervaring met databases en de algemene Windows-toepassingen.
- Je weet relaties op te bouwen en te onderhouden.
- Je bent mensgericht, flexibel, analytisch en in staat om helder mondeling en schriftelijk te communiceren.
- Je bent in staat zelfstandig te werken maar kunt daarnaast ook goed in teamverband werken.
- Je handelt volgens onze drie kernwaarden: vertrouwen, probleemoplossend en eigenaarschap.

Wat bieden we jou?

Salariëring schaal 9 (minimaal € 2591,- en maximaal € 3805,- bij een fulltime dienstverband van 36 uur per week) van de Salaristabel gemeenteambtenaren.

De rechtspositie AVRZ is van toepassing.

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor een jaar, met uitzicht op een vaste aanstelling.

Bijzonderheden

De standplaats is Nijmegen.

Je bent bereid om een taak of een rol in de crisisdienst te vervullen.

Bij aanstelling vragen we je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Arno Maas, adviseur/coördinator DIV 088-4575008

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv graag uiterlijk **20 januari 2019**

Mail je reactie naar

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

pzsollicitatie@vrgz.nl

Vermeld in de onderwerpregel

VR 01-19 en je naam

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.