



Daadkrachtig
Betrouwbaar
Alert

In de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid werken de hulpdiensten van brandweer en ambulancezorg en zestien gemeenten samen om grootschalige incidenten, rampen en crises te voorkomen, te bestrijden en te beperken. Naast deze hulpdiensten bestaat de Veiligheidsregio uit de gemeenschappelijke meldkamer, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie en het veiligheidsbureau. In totaal telt de organisatie zo'n 1300 medewerkers waarvan zo'n 700 vrijwilligers van de brandweer.

De afdeling Facilitaire dienstverlening bestaat uit huisvesting, ICT, informatiemanagement, documentaire informatievoorziening, facility services en inkoop. Deze taken worden verricht voor de VRGZ en op basis van een dienstverleningsovereenkomst ook voor de GGD Gelderland-Zuid.

De afdeling is op zoek naar een

Projectmedewerker gebouwen- en contractbeheer 32 uur

De Projectmedewerker gebouwen- en contractbeheer draagt zorg voor huisvesting en onderhoud voor de gebouwen van de VRGZ, huurlocaties van de GGD en heeft een facilitair oog dat een vereiste is binnen facilitaire services.

Wat ga je doen?

- Je levert een bijdrage aan het huisvestingsbeleid en de vastgoedportefeuille van de VRGZ en de GGD.
- Je zet opdrachten uit naar interne en/of externe partijen.
- Je houdt regie, coördinatie en toezicht op het onderhoud, de functionele aanpassingen en de realisatie van contracten met externe partners/leveranciers en zorgt voor de naleving.
- Je registreert de voortgang van meldingen.
- Door analyse van de meldingen en storingen ontdek je trends en anticipeert daarop en zet acties uit.
- Je bewaakt de voortgang en afhandeling van onderhoudsmeldingen; je anticipeert op noodzakelijke vervolgacties.
- Je houdt de jaarcyclus bij door middel van de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP), het genereren van jaarplannen, afstemming met het klantenveld en het uitzetten van plannen rondom het gebouwonderhoud.
- Je houdt regie, coördinatie en toezicht op de acties in het kader van de MJOP, inspecties en RI&E's.
- Je hebt administratieve taken en voert mutaties uit in het systeem van gebouwenbeheer.
- Je ondersteunt en levert een bijdrage aan bij facilitaire aanbestedingstrajecten.
- Je zorgt voor de huisvestingsbegrotingen betreffende huur- en onderverhuur van consultatiebureaus van de GGD.

Wat breng je mee?

- HBO facilitaire dienstverlening of MBO-4 technisch eventueel aangevuld met vakgerichte cursussen; bij voorkeur werktuigbouwkundig/elektrotechnische achtergrond.
- HBO-werk-en denkniveau.
- Aantoonbare ervaring met het opstellen van meerjarenonderhoudsplanning, met geautomatiseerde systemen: Word, Excel, Autocad, O-prognose en met een FMIS, bij voorkeur Ultimo.
- Ervaring met huurcontracten (ROZ): verplichtingen voor huurder/verhuurder.

Je competenties

Je bent communicatief vaardig, organisatiesensitief, een teamspeler, flexibel, klantgericht en resultaatgericht. Je hebt inlevingsvermogen en geen 8-17 mentaliteit.

Wat bieden we jou?

We bieden je een salaris tot maximaal € 3805,- bij een aanstelling van 36 uur, volgens schaal 9 van de Salaristabel gemeenteambtenaren.

De rechtspositie is gebaseerd op de Arbeidsvoorwaardenregeling-VRGZ.

Het betreft een tijdelijke functie voor één jaar. In de loop van 2018 wordt duidelijk hoe de functie verder wordt ingevuld.

Bijzonderheden

De standplaats is Nijmegen, waarbij het noodzakelijk is om de posten in de regio Gelderland-Zuid te bezoeken.

Bij aanstelling vragen we je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Eric Beumer servicemanager facilitaire services
06 20 44 95 58

Geïnteresseerd?

We ontvangen je motivatie en cv graag uiterlijk **4 maart 2018**

Mail je reactie naar
Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
pzsollicitatie@vrqz.nl

Vermeld in de onderwerpregel
VR 04-18 en je naam

Lees meer op www.vrqz.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.